

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 36 (часть I)
сентябрь – октябрь
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2012 года № 303

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области» следующие изменения: в приложении:

вывести из состава координационного совещания Дрожжина А.И.;

ввести в состав координационного совещания Алешину М.В. – главного федерального инспектора (по Саратовской области) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2012 года № 304

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38 «О создании Общественного совета по культуре при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:

в наименовании, по тексту постановления и в приложении № 2 слово «Общественный» заменить словом «Экспертный» в соответствующих падежах;

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 1 октября 2012 года № 304

Состав

Экспертного совета по культуре при Губернаторе Саратовской области

- | | |
|-------------------|--|
| Радаев В.В. | - Губернатор области, председатель Экспертного совета; |
| Россошанский А.В. | - заместитель Председателя Правительства области, заместитель председателя Экспертного совета; |
| Краснощекова С.В. | - министр культуры области, секретарь Экспертного совета. |

Члены Экспертного совета:

- | | |
|----------------|---|
| Аредаков Г.А. | - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский государственный академический театр драмы имени И.А. Слонова» (по согласованию); |
| Бикташев Е.М. | - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная концертная организация «Поволжье» (по согласованию); |
| Гродскова Т.В. | - генеральный директор федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева» (по согласованию); |
| Елшина Н.П. | - заместитель главного редактора информационной службы филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телерадиовещательная компания «Саратов» (по согласованию); |
| Зорина Т.В. | - главный редактор открытого акционерного общества «ТПО «Нижне-Волжская студия кинохроники» (по согласованию); |

- Казанцев Е.М. - директор государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения» (по согласованию);
- Канушина Л.А. - директор государственного учреждения культуры «Областная универсальная научная библиотека» (по согласованию);
- Катц А.И. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония имени А. Шнитке» (по согласованию);
- Кармеев И.А. - арт-директор ассоциации Ametist International (Россия), член Творческого союза художников России (по согласованию);
- Каширин В.А. - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» г.Саратова (по согласованию);
- Кекова С.В. - профессор кафедры гуманитарных дисциплин федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В. Собинова», член Союза российских писателей (по согласованию);
- Кузьмин И.Г. - директор филиала федерального казенного предприятия «Росгосцирк» «Саратовский государственный цирк» (по согласованию);
- Лицова Л.А. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Саратовский губернский театр хоровой музыки» (по согласованию);
- Маскаев П.А. - председатель правления Саратовского областного отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию);
- Масян В.В. - председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
- Михайлин В.Ю. - доцент кафедры зарубежной литературы и журналистики государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);
- Мухамедьяров Р.А. - директор государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета» (по согласованию);
- Ошеров Ю.П. - художественный руководитель государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр юного зрителя имени Ю.П. Киселева» (по согласованию);
- Палькин Н.Е. - член Союза писателей России (по согласованию);
- Сапогова Е.А. - доцент федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В. Собинова» (по согласованию);
- Скворцова Н.Н. - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» (по согласованию);
- Сынкина О.П. - директор государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия»» (по согласованию);
- Телиус Л.А. - художественный руководитель хореографического отделения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств» (по согласованию);
- Худяков К.В. - президент Творческого союза художников России, председатель Поволжского отделения Российской академии художеств, действительный член и член президиума Российской Академии художеств (по согласованию);
- Шугом Л.И. - ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовская государственная консерватория (академия) имени Л.В. Собинова» (по согласованию);
- Шугуров Г.И. - главный режиссер государственного автономного учреждения культуры «Саратовский театр кукол «Теремок»» (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2012 года № 305

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За многолетний добросовестный труд и личный вклад в развитие культуры области наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области Сынкину Ольгу Петровну – директора государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Дворец культуры «Россия», г.Саратов.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2012 года № 577-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 25 сентября 2012 года № 577-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»

1. В паспорте Программы:

в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы»:

цифры «859297,8» заменить цифрами «852997,8»;

цифры «820737,8», «174083,8», «607552,4» заменить соответственно цифрами «814437,8», «167683,8», «607652,4»;

в позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы»:

абзац двадцать седьмой признать утратившим силу.

2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:

в части второй:

цифры «859297,8» заменить цифрами «852997,8»;

цифры «820737,8», «174083,8», «607552,4» заменить соответственно цифрами «814437,8», «167683,8», «607652,4».

3. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»:

в разделе III «Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения области»:

в пункте 3.7:

строку «2012-2013 годы» исключить;

строку «2012 год» исключить;

в пункте 3.8:

графу вторую изложить в новой редакции:

«Оснащение министерства социального развития области и учреждений системы органов социальной защиты населения средствами вычислительной техники (замена устаревших средств вычислительной техники и дооснащение современным компьютерным оборудованием) и оборудованием вычислительных сетей (коммутаторы, концентраторы, система хранения данных KVM-переключатели);

позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	2011-2013 годы	207300,0	207300,0	-	-	
	2011 год	2000,0	2000,0	-	-	
	2012 год	31400,0	31400,0	-	-	
	2013 год	173900,0	173900,0	-	-	»;

позицию «министерство социального развития области» изложить в новой редакции:

«министерство социального развития области	2012-2013 годы	99300,0	99300,0	-	-	
	2012 год	31400,0	31400,0	-	-	
	2013 год	67900,0	67900,0	-	-	»;

в разделе V «Использование информационно-коммуникационных технологий в области культуры, культурного и гуманитарного просвещения»:

пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5.	Перевод библиотечных каталогов области в электронный вид	2012-2013 годы	4810,0	4810,0	-	-	министерство культуры области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения; создание структурированных каталогов и поисковых систем для работы с оцифрованными фондами. Увеличение доли библиотечных каталогов, переведенных в электронную форму, в общем объеме каталогов общедоступных библиотек области с 14,5 до 30 процентов»;
		2012 год	4000,0	4000,0	-	-		
		2013 год	810,0	810,0	-	-		

дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7.	Оснащение министерства культуры области средствами вычислительной техники и программного обеспечения (замена устаревших средств вычислительной техники и дооснащение современным компьютерным оборудованием и средствами программного обеспечения). Модернизация официального сайта министерства культуры области	2012 год	300,0	300,0	-	-	министерство культуры области	приобретение персональных компьютеров, принтеров, источников бесперебойного питания и необходимого программного обеспечения для нужд министерства культуры области. Модернизация официального сайта министерства культуры области в соответствии с требованиями федерального законодательства»;
-------	---	----------	-------	-------	---	---	-------------------------------	---

позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	2011-2013 годы	10480,0	10480,0	-	-		
	2011 год	500,0	500,0	-	-		
	2012 год	4300,0	4300,0	-	-		
	2013 год	5680,0	5680,0	-	-		»;

позицию «министерство культуры области» изложить в новой редакции:

«министерство культуры области	2011-2013 годы	7520,0	7520,0	-	-		
	2011 год	500,0	500,0	-	-		
	2012 год	4300,0	4300,0	-	-		
	2013 год	2720,0	2720,0	-	-		»;

в разделе VI «Формирование электронного правительства»:

в пункте 6.8:

в строке «2011-2013 годы»:

в графе четвертой цифры «38724,7» заменить цифрами «33400,0»;

в графе пятой цифры «38724,7» заменить цифрами «33400,0»;

в строке «2012 год»:

в графе четвертой цифры «28324,7» заменить цифрами «23000,0»;

в графе пятой цифры «28324,7» заменить цифрами «23000,0»;

в пункте 6.10:

в строке «2011-2013 годы»:

в графе четвертой цифры «48800,0» заменить цифрами «48700,0»;

в графе пятой цифры «48800,0» заменить цифрами «48700,0»;

в строке «2012 год»:

в графе четвертой цифры «37700,0» заменить цифрами «37600,0»;

в графе пятой цифры «37700,0» заменить цифрами «37600,0»;

пункт 6.21 изложить в новой редакции:

«6.21.	Реализация проекта внедрения универсальной электронной карты (УЭК) на территории области	2012-2013 годы	55324,7	55324,7	-	-	управление делами Правительства области, комитет по информатизации области	разработка нормативных правовых актов системы УЭК; проведение мероприятий по обучению граждан пользованию УЭК; создание инфраструктуры системы УЭК; доработка и подключение информационных систем, обеспечивающих оказание услуг в электронном виде, к системе УЭК; обеспечение выпуска УЭК»;
		2012 год	5324,7	5324,7	-	-		
		2013 год	50000,0	50000,0	-	-		

позицию «Всего по разделу:» изложить в новой редакции:

«Всего по разделу:	2011-2013 годы	348010,3	339450,3	-	8560,00		
	2011 год	27316,6	24816,6	-	2500,00		
	2012 год	107308,7	104808,7	-	2500,00		
	2013 год	213385,0	209825,0	-	3560,00		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в новой редакции:

«управление делами Правительства области»	2011-2013 годы	234584,7	234584,7	-	-		
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-		
	2012 год	95084,7	95084,7	-	-		
	2013 год	124500,0	124500,0	-	-		»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в новой редакции:

«Всего по Программе:	2011-2013 годы	852897,8	814337,8	30000,0	2500,0		
	2011 год	71601,6	39101,6	30000,0	2500,0		
	2012 год	170183,8	167683,8	-	2500,0		
	2013 год	611112,4	607552,4	-	3560,0		»;

позицию «министерство культуры области» изложить в новой редакции:

«министерство культуры области»	2011-2013 годы	7520,0	7520,0	-	-		
	2011 год	500,0	500,0	-	-		
	2012 год	4300,0	4300,0	-	-		
	2013 год	2720,0	2720,0	-	-		»;

позицию «министерство социального развития области» изложить в новой редакции:

«министерство социального развития области»	2012-2013 годы	249300,0	249300,0	-	-		
	2012 год	31400,0	31400,0	-	-		
	2013 год	217900,0	217900,0	-	-		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в новой редакции:

«управление делами Правительства области»	2011-2013 годы	256094,7	256094,7	-	-		
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-		
	2012 год	102384,7	102384,7	-	-		
	2013 год	138710,0	138710,0	-	-		».

4. В таблице «Система показателей и индикаторов эффективности реализации Программы» приложения № 2 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011-2013 годы»:

в позиции «Задача 4: внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры, культурного и гуманитарного просвещения»:

позицию «доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, в общем объеме фондов общедоступных библиотек области, процентов» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2012 года № 578-П

г. Саратов

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и отдельных их положений

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2008 года № 481-П «Об установлении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям служащих и окладов по профессиям рабочих областных казенных и бюджетных учреждений»;

постановление Правительства Саратовской области от 9 апреля 2009 года № 132-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2008 года № 481-П»;

постановление Правительства Саратовской области от 1 сентября 2009 года № 419-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2008 года № 481-П»;

пункт 1 постановления Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 35-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Саратовской области»;

постановление Правительства Саратовской области от 18 января 2012 года № 12-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2008 года № 481-П».

2. Органам исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей областных государственных казенных и бюджетных учреждений, до 1 декабря 2012 года обеспечить подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, предусматривающих дополнение положений об оплате труда работников областных казенных и бюджетных учреждений по соответствующему виду экономической деятельности размерами должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по профессиям рабочих и надбавок работникам, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 1, вступающего в силу 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2012 года № 579-П

г. Саратов

Об утверждении Правил формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Саратовской области

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 26 сентября 2012 года № 579-П

Правила формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Саратовской области

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям находящегося в государственной собственности Саратовской области имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно – план, имущество религиозного назначения).

План формируется, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, комитетом по управлению имуществом области на основании принятого им в соответствии с пунктом 1 статьи 7 указанного Федерального закона решения о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в план.

2. Предложение о включении имущества религиозного назначения в план подлежит согласованию с органом исполнительной власти области, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие либо государственное учреждение, которому на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно принадлежит имущество религиозного назначения, подлежащее передаче религиозной организации (далее соответственно – орган исполнительной власти области, предприятие, учреждение), а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается имущество религиозного назначения.

3. Комитет по управлению имуществом области в 2-месячный срок со дня принятия решения о подготовке предложения о включении имущества религиозного назначения в план формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено предприятию либо учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, являющегося имуществом казны Саратовской области, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого государственного имущества Саратовской области (далее – перечень), и направляет его в орган исполнительной власти области.

4. Орган исполнительной власти области в 2-месячный срок со дня получения перечня направляет в комитет по управлению имуществом области:

а) документ, содержащий согласие на передачу предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности областного государственного учреждения культуры;

б) предложения о сроках и при необходимости этапах высвобождения передаваемого религиозной организации имущества религиозного назначения.

5. В случае отказа в передаче предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, орган исполнительной власти области подготавливает в установленном порядке для последующего включения в план предложение о размере бюд-

жетных ассигнований областного бюджета, которые необходимо предусмотреть в законе Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом предприятий либо учреждений.

6. При подготовке предложения о включении в план жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма и которое не принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, комитет по управлению имуществом области (а в отношении жилого помещения, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, – орган исполнительной власти области) в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия решения о подготовке указанного предложения обеспечивают направление гражданину, проживающему в этом жилом помещении, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в течение 2 месяцев со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует указанные органы о принятом решении.

В случае несогласия гражданина с этим предложением указанные органы подготавливают в установленном порядке с последующим включением в план предложение о размере бюджетных ассигнований областного бюджета, которые необходимо предусмотреть в законе Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

7. Комитет по управлению имуществом области готовит проект распоряжения Правительства Саратовской области об утверждении плана либо, если план уже утвержден распоряжением Правительства Саратовской области, о внесении в него изменений.

К проекту распоряжения Правительства Саратовской области прилагаются копии документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из реестра государственного имущества Саратовской области, которые подтверждают нахождение конкретного объекта недвижимости в государственной собственности Саратовской области.

8. План подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте комитета по управлению имуществом области в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Саратовской области об утверждении плана либо о внесении в него изменений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 года № 581-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 августа 2011 года № 398-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 августа 2011 года № 398-П «Об управлении находящимися в государственной собственности Саратовской области акциями открытого акционерного общества «Саратовское объединение автовокзалов и автостанций» следующие изменения:

в пункте 1 слова «министерство транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «комитет транспорта области»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «Стрелюхина А.М.» заменить словами «Моисеева Ю.М.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 года № 582-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 мая 2011 года № 245-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 мая 2011 года № 245-П «Об управлении находящимися в государственной собственности Саратовской области акциями открытого акционерного общества «Саратовская пригородная пассажирская компания» следующие изменения:

в пункте 1 слова «министерство транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «комитет транспорта области»;

пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 года № 583-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 787-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 787-П «Об управлении находящимися в государственной собственности Саратовской области акциями открытого акционерного общества «Саратовский аэропорт» следующие изменения:

в пункте 1 слова «министерство транспорта и дорожного хозяйства области» заменить словами «комитет транспорта области»;

пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 года № 584-П

г. Саратов

Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов) работников государственных учреждений Саратовской области, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, и увеличении окладов рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органам исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей подведомственных государственных казенных и бюджетных учреждений Саратовской области, главным распорядителям средств областного бюджета принять меры по увеличению с 1 октября 2012 года в 1,06 раза должностных окладов (окладов, ставок заработной платы):

работников государственных казенных и бюджетных учреждений Саратовской области;

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области;

по профессиям рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области, в соответствии со статьей 2 Закона Саратовской области «Об оплате труда рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

2. Рекомендовать руководителям государственных автономных учреждений Саратовской области принять меры по увеличению с 1 октября 2012 года должностных окладов (окладов) работников государственных автономных учреждений Саратовской области в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» с учетом требований настоящего постановления.

3. Установить, что при индексации (увеличении) размеры должностных окладов работников, перечисленных в пункте 1 настоящего постановления, округляются до целого рубля в сторону увеличения.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления области произвести индексацию окладов работников муниципальных учреждений в соответствии с трудовым законодательством.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 года № 585-П

г. Саратов

О досрочном прекращении реализации областной целевой программы «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008–2014 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить с 1 января 2013 года реализацию областной целевой программы «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2012 года № 586-П

г. Саратов

О расходовании денежных средств

В целях исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2012 года № 1664-р для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий половодья, произошедшего на территории области в апреле-мае 2012 года, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации:

комитету дорожного хозяйства области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения и мостов, находящихся в государственной собственности области, 35623,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 1 и для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального района и населенных пунктов поселений 21079,9 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 2;

министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области 1473,5 тыс. рублей для предоставления бюджетам поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на подвесных мостах, объектах водоснабжения и водоотведения с распределением согласно приложению № 3;

комитету охраны окружающей среды и природопользования области 11123,7 тыс. рублей для предоставления бюджетам муниципальных районов области и поселений области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях с распределением согласно приложению № 4;

министерству социального развития области на оказание гражданам единовременной материальной помощи 9390,7 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 5 и на оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости 1700,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 6.

2. Утвердить:

Положение о порядке выплаты гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению № 7;

Положение о порядке выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению № 8;

формы отчетов органов местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 2-4 к настоящему постановлению, согласно приложениям № 9-11; формы сводных отчетов об использовании средств, полученных в соответствии с приложениями № 1-4 к настоящему постановлению:

комитета дорожного хозяйства области – в соответствии с приложением № 12;

министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области – в соответствии с приложением № 13;

комитета охраны окружающей среды и природопользования области – в соответствии с приложением № 14;

министерства социального развития области – в соответствии с приложением № 15.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов области и поселений области, получивших средства в соответствии с настоящим постановлением:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за 2012 год – до 15 января 2013 года представлять отчеты органам исполнительной власти области, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по форме согласно приложениям № 9-11 к настоящему постановлению;

осуществлять контроль за целевым использованием средств, предоставленных в соответствии с настоящим постановлением.

4. Органам исполнительной власти, указанным в пункте 1 настоящего постановления: представлять в министерство финансов области ежемесячно в срок до 14 числа месяца, следующего за отчетным, а за 2012 год – до 17 января 2013 года сводные отчеты по форме согласно приложениям № 12-15;

обеспечить целевое использование средств, предоставленных в соответствии с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М. и заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение средств
на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах общего пользования регионального
или межмуниципального значения и мостов,
находящихся в государственной собственности области**

№ п/п	Наименование объектов	Сумма (тыс. рублей)
1.	Автомобильная дорога г.Калининск–с.Свердлово–с.Колокольцовка	1122,3
2.	Автомобильная дорога г.Калининск–с.Широкий Уступ–граница Екатерининского района	879,4
3.	Автомобильная дорога г.Петровск–с.Березовка–пос.Студеное	164,7
4.	Автомобильная дорога г.Пугачев–с.Перелюб	1742,1
5.	Автомобильная дорога г.Пугачев–с.Селезниха–с.Мавринка	1774,4
6.	Автомобильная дорога г.Самара–г.Пугачев–г.Энгельс–г.Волгоград	2098,2
7.	Автомобильная дорога пансионат «Пугачевский»–пос.Садовый	9,8
8.	Автомобильная дорога пос.Красноармейский–с.Мордовский Карай–с.Памятка	309,6
9.	Автомобильная дорога пос.Горный–с.Березово	864,8
10.	Автомобильная дорога пос.Озинки–с.Перелюб	19,6
11.	Автомобильная дорога пос.Самойловка–с.Казачка	589,6
12.	Автомобильная дорога пос.Самойловка–с.Полоцкое	5322,8
13.	Автомобильная дорога с.Александровка–с.Белые Ключи	1527,2
14.	Автомобильная дорога с.Гривки–с.Благовещенка	152,0
15.	Автомобильная дорога с.Залесьянка–пос.Самойловка–хлебоприемный пункт	2689,0
16.	Автомобильная дорога с.Криуша–с.Песчанка	1216,4
17.	Автомобильная дорога с.Мосоловка–с.Малое Щербедино	148,5
18.	Автомобильная дорога с.Надежденка–с.Дороговинка	346,9
19.	Автомобильная дорога с.Перелюб–с.Иваниха	45,6
20.	Автомобильная дорога с.Перелюб–с.Натальин Яр–хутор Тараховка	791,2
21.	Автомобильная дорога с.Рахмановка–с.Новая Порубежка	21,6
22.	Автомобильная дорога, подъезд к железнодорожной станции «Три острова»	1577,2
23.	Автомобильная дорога, подъезд к пос.Синегорский	1135,1
24.	Автомобильная дорога, подъезд к пос.Штейнгардт	475,7
25.	Автомобильная дорога, подъезд к с.Калининский	517,1
26.	Автомобильная дорога, подъезд к с.Холманка	16,3
27.	Мост через балку Безуменка у с.Ольшанка на автомобильной дороге пос.Самойловка–с.Полоцкое	70,3
28.	Мост через овраг Грязнуха у с.Новая Ивановка на автомобильной дороге с.Новая Ивановка–с.Симоновка	1371,0
29.	Мост через овраг Николаевский у с.Красавка на автомобильной дороге с.Красавка–с.Николаевка	432,4
30.	Мост через р.Каменка у с.Марьевка на автомобильной дороге с.Перелюб–с.Иваниха	312,6
31.	Мост через р.Коробок у пос.Красноармейский на автомобильной дороге г.Балашов–с.Романовка	3340,0
32.	Мост через р.Красавка у с.Святославка, подъезд к с.Святославка от автомобильной дороги пос.Самойловка–с.Красавка–с.Полоцкое	480,2
33.	Мост через р.Ольшанка у с.Ким на автомобильной дороге г.Калининск–с.3-я Александровка	327,8
34.	Мост через р.Тауза у с.Рузаевка на автомобильной дороге г.Петровск–с.Ножкино–с.Савкино	398,9

35.	Мост через р.Терса у с.Залесьянка на автомобильной дороге с.Залесьянка–с.Самойловка–ХПП	743,4
36.	Мост через р.Терса у с.Песчанка на автомобильной дороге с.Криуша–с.Песчанка	601,4
37.	Мост через ручей Безымянный у пос.Романовка на автомобильной дороге пос.Романовка–с.Малое Щербедино	466,2
38.	Мост через ручей у с.Вязьмино на автомобильной дороге г.Петровск–с.Вязьмино–пос.Комсомольский	1344,2
39.	Мост через старое русло р.Баланда у с.Монастырское на автомобильной дороге к с.Монастырское	177,5
Итого:		35623,0

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение средств
бюджетам муниципальных районов области и поселений области
на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах местного значения
в границах муниципального района и населенных пунктов поселений**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование мероприятий и объектов	Сумма (тыс. рублей)
1.	Калининский	г.Калининск		2409,3
			Автомобильная дорога, ул.Добролюбовский заезд	74,7
			Автомобильная дорога, ул.Калинина	2092,7
		Малоекатериновское	Автомобильная дорога, ул.Степана Разина	241,9
			Внутрисельская автомобильная дорога ул.Большевикская–Гагарина–Подъездная, с.Большая Ольшанка	439,8
Сергиевское	Автомобильная дорога, ул.Кооперативная, с.Новые Выселки	322,5		
2.	Озинский	Урожайное		804,8
			Автомобильная дорога пос.Белоглиный–с.Малаховка	593,6
			Автомобильная дорога с.Малаховка–с.Меловое	211,2
		Липовское		425,5
			Автомобильная дорога пос.Липовский–с.Самовольное	123,7
			Автомобильная дорога пос.Липовский–с.Светлое Озеро	301,8
		Заволжское		281,4
			Автомобильная дорога пос.Новозаволжский–хутор Комсомольский	156,5
			Автомобильная дорога пос.Новозаволжский–хутор Холманка	124,9
			Автомобильная дорога от пос.Столяры до автомобильной дороги г.Энгельс–г.Ершов–пос.Озинки–граница Республики Казахстан	88,8
3.	Перелюбский	Молодежное	Автомобильная дорога пос.Гусарка–пос.Молодежный	2965,7
		Тепловское	Автомобильная дорога пос.Тепловский–пос.Ковыльный	1005,0
		Кучумбетовское		1484,8
			Автомобильная дорога, ул.Молодежная, дер.Николаевка	5,8
			Автомобильная объездная дорога, с.Кучумбетово	85,3
		Грачево-Кустовское	Автомобильная дорога, с.Холманка	1393,7
			Автомобильная дорога, ул.Перетрухина, с.Грачев Куст	5995,0
		Иванихинское	Автомобильная дорога, ул.Степная, с.Иваниха	1182,0
		Первомайское	Автомобильная дорога, ул.Рабочая, с.Калинин	1988,1
		Натальиноярское	Автомобильная дорога, ул.60 лет Октября, с.Натальин Яр	250,6
		Перелюбское		686,8
			Автомобильная дорога пер.Школьный–ул.Пугачевская, с.Перелюб	100,6
			Автомобильная дорога, ул.Первомайская, с.Перелюб	45,9
Автомобильная дорога, ул.Перетрухина, с.Перелюб	38,3			
Автомобильная дорога, ул.Фурманова, с.Перелюб	242,3			
Автомобильная дорога, ул.Чкаловская, с.Перелюб	179,0			

		Автомобильная дорога, ул.Садовая, хутор Кондукторовский	80,7
	Нижнепокровское	Автомобильная дорога, ул.Молодежная, с.Харитоновка	18,6
	Октябрьское		731,2
		Автомобильная дорога пос.Октябрьский–хутор Новокачановский	714,5
		Внутрисельская автомобильная дорога, хутор Новокачановский	16,7
Итого:			21079,9

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение средств
бюджетам поселений области на проведение неотложных
аварийно-восстановительных работ на подвесных мостах,
объектах водоснабжения и водоотведения**

Наименования муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объектов	Сумма (тыс. рублей)
Перелюбский	Нижнепокровское		531,6
		Подвесной мост через р.Камелик, дер.Верхняя Покровка	289,6
		Подвесной мост через р.Камелик, с.Нижняя Покровка	242,0
	Октябрьское	Водозабор насосной станции, пос.Октябрьский	69,5
	Грачево-Кустовское	Подвесной мост через р. Сестра, с.Грачев Куст	220,0
	Кучумбетовское	Подвесной мост через р.Таловая, с.Холманка	237,9
	Первомайское	Подвесной мост через р.Камелик, хутор Кунакбаев	239,2
Петровский	г.Петровск	Канализационная насосная станция № 1, г.Петровск	175,3
Итого:			1473,5

Приложение № 4 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение средств
бюджетам муниципальных районов области и поселений
области на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на гидротехнических сооружениях**

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Наименование поселений муниципальных районов области	Наименование объектов	Сумма (тыс. рублей)
1.	Озинский – всего			4234,2
			Гидротехническое сооружение водохранилища Петровское, пруд Центральный, пос.Белоглинный	107,9
			Гидротехническое сооружение пруда Тюринский, пос.Горный	92,7
			Гидротехническое сооружение пруда Ленинский, пос.Ленинский	91,1
			Гидротехническое сооружение пруда Липовский, пос.Липовский	109,6
			Гидротехническое сооружение пруда Подгорный, пос.Модин	143,4
			Земляная плотина № 1 на р.Большая Чалыкла, пос.Модин	200,7
			Земляная плотина № 2 на р.Большая Чалыкла, пос.Модин	149,5
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, пос.Непряхин	317,1
			Гидротехническое сооружение пруда Цимлянский, пос.Новозаволжский	60,7
			Земляная плотина на р.Солдатка, пос.Новозаволжский	123,1
			Гидротехническое сооружение пруда Петраковское, пос.Первоцелинный	454,6
			Гидротехническое сооружение пруда Солянский, пос.Сланцевый Рудник	345,7
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, пос.Сланцевый рудник	175,8

			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, пос.Столяры	148,4
			Гидротехническое сооружение пруда Бригада № 2, пос.Озинки	247,9
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, ул. Вольская, пос.Озинки	72,8
			Земляная плотина Элеваторская на р.Большая Чалыкла, пос.Озинки	346,6
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, с.Пигари	419,8
			Гидротехническое сооружение пруда Светлое озеро, с.Светлое Озеро	104,6
			Защитное земляное сооружение на р.Солянка, с.Солянка	233,8
			Земляная плотина на р.Большая Чалыкла, с.Старые Озинки	75,4
			Гидротехническое сооружение пруда Комсомольский, хутор Комсомольский	111,8
			Гидротехническое сооружение пруда Миллеровский, хутор Миллерский	101,2
2.	Перелюбский			
		Молодежное		617,9
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Гусарка	73,3
			Гидротехническое сооружение пруда Верхний, пос.Молодежный	306,9
			Гидротехническое сооружение пруда Нижний, пос.Молодежный	237,7
		Октябрьское		741,3
			Гидротехническое сооружение пруда Центральный, пос. Октябрьский	344,0
			Гидротехническое сооружение пруда Верхний, пос.Октябрьский	69,5
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Новокачановский	83,0
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Поперечный	244,8
		Тепловское		452,5
			Гидротехническое сооружение пруда, дер.Даниловка	60,8
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Кожевский	85,4
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Тепловский	306,3
		Грачево-Кустовское		386,9
			Гидротехническое сооружение пруда, дер.Аннин Верх	71,3
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Грачев Куст	315,6
		Нижне-покровское		461,9
			Гидротехническое сооружение пруда, дер.Верхняя Покровка	43,7
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Нижняя Покровка	338,2
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Харитоновка	80,0
		Первомайское		594,9
			Гидротехническое сооружение пруда, дер.Кузябаево	69,8
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Калинин	322,1
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Кунакбаев	203,0
		Кучумбетовское		542,3
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Кучумбетово	300,9
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Холманка	241,4
		Целинное		269,0
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Новый	84,5
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Целинный	184,5
		Смородинское		635,4
			Гидротехническое сооружение пруда, пос.Пригорки	81,1
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Смородинка	245,6
			Гидротехническое сооружение пруда, станция Новый Перелюб	308,7
		Иванихинское		528,2
			Гидротехническое сооружение пруда Центральный, с.Иваниха	239,0
			Гидротехническое сооружение пруда Субботин, с.Иваниха	82,0
			Гидротехническое сооружение пруда Ульяновский, с.Иваниха	77,9
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Рубцовка	129,3
		Натальино-ярское		458,9
			Гидротехническое сооружение пруда, с.Натальин Яр	300,8
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Богдановка	84,8
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Тараховка	73,3

		Перелюбское		472,1
			Гидротехническое сооружение пруда Западный, с.Перелюб	204,8
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Бригадировка	69,9
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Кондукторовский	127,2
			Гидротехническое сооружение пруда, хутор Саблеровский	70,2
3.	Пугачевский – всего			728,2
			Плотина пруда Давыдовский, с.Давыдовка	328,7
			Плотина пруда Владимировский, с.Владимировка	399,5
Итого:				11123,7

Приложение № 5 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение
средств на оказание гражданам единовременной материальной помощи**

№ п/п	Наименование получателя	Цели предоставления средств	Сумма (рублей)
1.	Комитет социальной защиты населения г.Саратова министерства социального развития Саратовской области	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Калининском муниципальном районе: Львов Игорь Юрьевич	10000,0
2.		Львова Людмила Гавриловна	10000,0
3.		Овчаренко Леонид Григорьевич	10000,0
4.		Овчаренко Нина Николаевна	10000,0
5.		Маслова Галина Ивановна	10000,0
6.		Столярова Татьяна Александровна	10000,0
7.		Галкина Нонна Петровна	10000,0
8.		Подгорнов Владимир Юрьевич	10000,0
9.		Подгорнова Алла Викторовна	10000,0
10.		Подгорнов Денис Владимирович	10000,0
11.		Рамазанов Александр Васильевич	10000,0
12.		Рамазанова Раиса Николаевна	10000,0
13.		Иванова Ольга Александровна	10000,0
14.		Седов Андрей Михайлович	10000,0
15.		Иванов Степан Валерьевич	10000,0
16.		Смирнова Оксана Анатольевна	10000,0
17.		Смирнов Сергей Юрьевич	10000,0
18.		Смирнов Константин Сергеевич	10000,0
19.		Егорова Зоя Васильевна	10000,0
20.		Егорова Екатерина Александровна	10000,0
21.		Васенкина Зинаида Федоровна	10000,0
22.		Васенкин Игорь Иванович	10000,0
23.		Васенкин Юрий Анатольевич	10000,0
24.		Васенкина Вероника Александровна	10000,0
25.		Васенкина Елена Юрьевна	10000,0
26.		Феоктистова Людмила Владимировна	10000,0
27.		Мячина Валентина Ивановна	10000,0
28.		Феоктистов Алексей Владимирович	10000,0
29.		Феоктистов Владислав Юрьевич	10000,0
30.		Архипова Вера Васильевна	10000,0
31.		Валиулина Людмила Михайловна	10000,0
32.		Козырева Татьяна Владимировна	10000,0
33.		Козырев Антон Андреевич	10000,0
34.		Козырева Ирина Андреевна	10000,0
35.		Илюнькина Галина Александровна	10000,0
36.		Чесакова Анастасия Васильевна	10000,0
37.		Долбилов Алексей Федорович	10000,0
38.		Долбилова Екатерина Федоровна	10000,0
39.		Долбилова Карина Нугзаровна	10000,0

40.		Романцова Наталья Васильевна	10000,0
41.		Мартынов Олег Викторович	10000,0
42.		Мартынов Романцов Даниэль	10000,0
43.		Янголь Александр Александрович	10000,0
44.		Янголь Владислава Александровна	10000,0
45.		Данилова Галина Николаевна	10000,0
46.		Данилова Мария Николаевна	10000,0
47.		Шалина Зоя Николаевна	10000,0
48.		Шалина Ольга Александровна	10000,0
49.		Шалина Ирина Александровна	10000,0
50.		Шалин Александр Иванович	10000,0
51.		Шалин Андрей Владимирович	10000,0
52.		Мухин Федор Валентинович	10000,0
53.		Мухина Ольга Викторовна	10000,0
54.		Князев Андрей Юрьевич	10000,0
55.		Князева Татьяна Ивановна	10000,0
56.		Князева Дарья Андреевна	10000,0
57.		Громовенко Ольга Ивановна	10000,0
58.		Пиянзина Елизавета Васильевна	10000,0
59.		Пиянзин Александр Сергеевич	10000,0
60.		Биркалова Людмила Николаевна	10000,0
61.		Жамбаева Жанна Алексеевна	10000,0
62.		Варламова Наталья Александровна	10000,0
63.		Аванесян Арарат Суменович	10000,0
64.		Аванесян Роза Михайловна	10000,0
65.		Аванесян Жана Суменовна	10000,0
66.		Катанкова Оксана Юрьевна	10000,0
67.		Госян Марина Суменовна	10000,0
68.		Муравьева Валентина Яковлевна	10000,0
69.		Шарапова Евгения Валентиновна	10000,0
70.		Волкова Елена Александровна	10000,0
71.		Сушко Александр Алексеевич	10000,0
72.		Балахонова Любовь Владимировна	10000,0
73.		Илларионова Лариса Владимировна	10000,0
74.		Илларионова Александра Сергеевна	10000,0
75.		Илларионова Людмила Сергеевна	10000,0
76.		Балахонова Виктория Владимировна	10000,0
77.		Якушев Сергей Анатольевич	10000,0
78.		Якушева Татьяна Борисовна	10000,0
79.	Управление социальной защиты населения Озинского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Озинском муниципальном районе: Крицкий Георгий Александрович	10000,0
80.		Солодова Людмила Константиновна	10000,0
81.		Филиппов Валерий Иванович	10000,0
82.		Филиппова Любовь Валентиновна	10000,0
83.		Филиппов Сергей Валерьевич	10000,0
84.		Мозокина Нина Владимировна	10000,0
85.		Мозокин Александр Васильевич	10000,0
86.		Мозокина Юлия Александровна	10000,0
87.		Мозокин Александр Александрович	10000,0
88.		Сусленкова Татьяна Николаевна	10000,0
89.		Соколов Александр Николаевич	10000,0
90.		Соколова Надежда Ивановна	10000,0
91.		Соколов Андрей Александрович	10000,0
92.		Виноградов Александр Анатольевич	10000,0
93.		Виноградова Наталья Алексеевна	10000,0
94.		Чернов Владимир Вячеславович	10000,0
95.		Чернова Людмила Михайловна	10000,0
96.		Кулигина Галина Яковлевна	10000,0

97.		Кулигин Виталий Александрович	10000,0
98.		Барыбин Николай Юрьевич	10000,0
99.		Барыбина Людмила Петровна	10000,0
100.		Барыбина Елена Николаевна	10000,0
101.		Лейбович Мария Николаевна	10000,0
102.		Лейбович Никита Викторович	10000,0
103.		Пчелкин Сергей Викторович	10000,0
104.		Пчелкина Инна Ивановна	10000,0
105.		Пчелкина Александра Сергеевна	10000,0
106.		Миндолоев Мухамбетъяр Сергеевич	10000,0
107.		Миндолоева Залиха Темеркановна	10000,0
108.		Миндолоева Зарина Мухамбетъяровна	10000,0
109.		Миндолоев Арыстан Мухамбетъярович	10000,0
110.	Управление социальной защиты населения Пугачевского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Перелюбском муниципальном районе: Лебедева Валентина Ивановна	10000,0
111.		Сигарев Евгений Александрович	10000,0
112.		Сигарева Светлана Дмитриевна	10000,0
113.		Дисалиева Хатира Куйшавна	10000,0
114.		Дисалиев Бисенбай Анатольевич	10000,0
115.		Иманалиева Умет	10000,0
116.		Имонолиев Нурмогобет Мухтосарович	10000,0
117.		Имонолиева Гульзиян Мажитовна	10000,0
118.		Имонолиев Талгат Нурмогобетович	10000,0
119.		Коваленко Талшын Нурмогобетовна	10000,0
120.		Мухамбеткалиева Алтнай Миндбаевна	10000,0
121.		Цымбал Нурбулат Эдуардович	10000,0
122.		Иманалиева Гульнара Николаевна	10000,0
123.		Иманалиев Куандак Мухтасарович	10000,0
124.		Иманалиев Асхат Куандакович	10000,0
125.		Иманалиева Айнура Куандаковна	10000,0
126.		Темралиева Гульсара Николаевна	10000,0
127.		Темралиев Арстан Ербулатович	10000,0
128.		Темралиев Азамат Арстанович	10000,0
129.		Темралиева Карина Арстановна	10000,0
130.		Темралиева Камила Арстановна	10000,0
131.		Легкодымов Сергей Николаевич	10000,0
132.		Легкодимова Вера Васильевна	10000,0
133.		Легкодымов Александр Сергеевич	10000,0
134.		Легкодимова Ирина Сергеевна	10000,0
135.		Рожков Олег Михайлович	10000,0
136.		Рожкова Екатерина Генадьевна	10000,0
137.		Рожков Александр Олегович	10000,0
138.		Рожков Андрей Олегович	10000,0
139.		Рыгалова Александра Петровна	10000,0
140.		Лопатин Валентин Александрович	10000,0
141.		Семыкина Мария Яковлевна	10000,0
142.		Мечетина Светлана Анатольевна	10000,0
143.		Мечетин Александр Сергеевич	10000,0
144.		Мечетина Марина Александровна	10000,0
145.		Мечетин Сергей Александрович	10000,0
146.		Сапьян Марфа Ивановна	10000,0
147.		Сапьян Михаил Григорьевич	10000,0
148.		Горбачев Василий Иванович	10000,0
149.		Никонов Александр Викторович	10000,0
150.		Чаадаева Любовь Николаевна	10000,0
151.		Чеченев Андрей Сергеевич	10000,0
152.	Прокопьева Надежда Павловна	10000,0	

153.	Абдуллаева Мария Шариповна	10000,0
154.	Абдуллаева Марина Анатольевна	10000,0
155.	Абдуллаева Ксения Анатольевна	10000,0
156.	Астафьева Любовь Викторовна	10000,0
157.	Астафьев Игорь Геннадьевич	10000,0
158.	Астафьев Сергей Геннадьевич	10000,0
159.	Астафьева Вера Геннадьевна	10000,0
160.	Астафьев Геннадий Геннадьевич	10000,0
161.	Рустамов Казбек Саламович	10000,0
162.	Рустамова Паришан Абдулбориевна	10000,0
163.	Рустамова Зарина Казбековна	10000,0
164.	Рустамова Наргиза Казбековна	10000,0
165.	Рустамов Боки Казбекович	10000,0
166.	Рустамов Баки Саламович	10000,0
167.	Рустамова Залихан Зайировна	10000,0
168.	Рустамов Султан Бакиевич	10000,0
169.	Рустамова Зумрат Бакиевна	10000,0
170.	Хаматов Иса Ломалиевич	10000,0
171.	Мовлатова Зухира Мусаевна	10000,0
172.	Хаматов Имран Исаевич	10000,0
173.	Хаматова Марьям Исаевна	10000,0
174.	Ятцулевич Александр Станиславович	10000,0
175.	Ятцулевич Ирина Владимировна	10000,0
176.	Ятцулевич Юлия Александровна	10000,0
177.	Колемасова Рашида Баязитовна	10000,0
178.	Колемасов Ринат Александрович	10000,0
179.	Колемасов Фанис Камирович	10000,0
180.	Юсупов Расим Фахтулович	10000,0
181.	Кутлубаев Ильгам Баязитович	10000,0
182.	Искаков Павел Рафкатович	10000,0
183.	Искакова Светлана Гайнуллаевна	10000,0
184.	Искаков Денис Рафкатович	10000,0
185.	Искаков Роберт Павлович	10000,0
186.	Искакова Маргарита Павловна	10000,0
187.	Тимиров Ильяс	10000,0
188.	Тимирова Фатима Гиниятовна	10000,0
189.	Сафаргалиев Ташбулат Аскатович	10000,0
190.	Сафаргалиева Разифа Фатхидиновна	10000,0
191.	Сафаргалиева Гульнара Ташбулатовна	10000,0
192.	Сафаргалиев Денис Игоревич	10000,0
193.	Головачева Асия Ташбулатовна	10000,0
194.	Юлдашбаева Зулфира Явасовна	10000,0
195.	Юлдашбаев Мурат Гирфанович	10000,0
196.	Юлдашбаев Денис Гирфанович	10000,0
197.	Юлдашбаева Румия Галяутдиновна	10000,0
198.	Юлдашбаев Данил Денисович	10000,0
199.	Алтынхузин Радик Ишбулдович	10000,0
200.	Алтынхузина Зульхиза Габдрауфовна	10000,0
201.	Алтынхузин Рафис Радикович	10000,0
202.	Алтынхузина Гулия Тагировна	10000,0
203.	Алтынхузин Руслан Радикович	10000,0
204.	Уразаева Раиса Давлетовна	10000,0
205.	Уразаев Амангельды Бактанович	10000,0
206.	Уразаева Конслу Хабибуллоевна	10000,0
207.	Уразаев Рустам Муратович	10000,0
208.	Уразаев Руслан Муратович	10000,0
209.	Акулов Марат Шайдулович	10000,0
210.	Турлова Райса Маратовна	10000,0

211.		Турлов Артем Сергеевич	10000,0
212.		Савченко Наталья Анатольевна	10000,0
213.		Савченко Алексей Кузьмич	10000,0
214.		Савченко Сергей Алексеевич	10000,0
215.		Савченко Александр Алексеевич	10000,0
216.		Кулиева Зевида Хасанхановна	10000,0
217.		Кулиев Ахмед Темирович	10000,0
218.		Кулиева Басси Бакыевна	10000,0
219.		Кулиева Зарина Ахмедовна	10000,0
220.		Кулиев Марат Ахмедович	10000,0
221.		Корсакова Наталья Викторовна	10000,0
222.		Корсаков Владимир Васильевич	10000,0
223.		Житченко Зинаида Афанасьевна	10000,0
224.		Каргаева Наталья Александровна	10000,0
225.		Каргаев Вадим Анатольевич	10000,0
226.		Каргаев Кирилл Анатольевич	10000,0
227.		Гузев Иван Александрович	10000,0
228.		Гузева Олеся Сергеевна	10000,0
229.		Гузев Виталий Иванович	10000,0
230.		Гузева Алина Ивановна	10000,0
231.		Гузев Даниил Иванович	10000,0
232.		Валеева Танзиля Рафаиловна	10000,0
233.		Валеев Денис Рамильевич	10000,0
234.		Валеев Ренат Рамильевич	10000,0
235.		Халикова Нурия Шайдулловна	10000,0
236.		Асфандяров Мухтар Уфович	10000,0
237.		Акирова Факига Симбулатовна	10000,0
238.		Гавриченко Тамара Кирилловна	10000,0
239.		Широкова Раиса Кирилловна	10000,0
240.		Швец Алексей Анатольевич	10000,0
241.		Швец Светлана Петровна	10000,0
242.		Швец Алексей Алексеевич	10000,0
243.		Швец Артем Алексеевич	10000,0
244.	Управление социальной защиты населения Петровского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Петровском муниципальном районе: Балашова Ольга Васильевна	10000,0
245.		Архипкин Федор Федорович	10000,0
246.		Ежков Юрий Павлович	3000,0
247.		Петрова Аксина Ибрапиловна	10000,0
248.		Овчинникова Валентина Ефимовна	10000,0
249.		Шипилова Валентина Васильевна	5000,0
250.		Колчина Людмила Николаевна	5000,0
251.		Колчин Сергей Александрович	5000,0
252.		Решетников Алексей Петрович	9000,0
253.		Чугункин Виталий Анатольевич	9000,0
254.		Карташова Лариса Васильевна	5000,0
255.		Строкин Евгений Евгеньевич	10000,0
256.		Строкин Алексей Евгеньевич	10000,0
257.		Пивоварова Ольга Ивановна	8000,0
258.		Юфина Нина Николаевна	10000,0
259.		Дараева Татьяна Николаевна	5000,0
260.		Юдина Марина Сергеевна	5000,0
261.		Юдина Полина Сергеевна	5000,0
262.		Дараева Вера Ивановна	4000,0
263.		Трошин Алексей Романович	4000,0
264.		Трошина Екатерина Викторовна	4000,0
265.		Лапшина Лидия Петровна	10000,0
266.		Кликушина Раиса Петровна	2500,0
267.		Кликушин Михаил Николаевич	2500,0

268.	Гаврилина Наталия Викторовна	5000,0
269.	Медведева Кристина Александровна	5000,0
270.	Мустафаева Любовь Ефремовна	5000,0
271.	Мустафаева Галина Энверовна	5000,0
272.	Гришина Марина Александровна	10000,0
273.	Кабаняев Василий Егорович	10000,0
274.	Бабий Ольга Петровна	3330,0
275.	Бабий Василий Иванович	3330,0
276.	Зайцев Дмитрий Владимирович	3340,0
277.	Серова Тамара Ивановна	3330,0
278.	Серов Андрей Викторович	3330,0
279.	Серов Владимир Викторович	3340,0
280.	Смольков Александр Иванович	9000,0
281.	Смолькова Татьяна Владимировна	9000,0
282.	Смолькова Лариса Александровна	9000,0
283.	Хаврошин Владимир Иванович	6000,0
284.	Хаврошина Тамара Семеновна	6000,0
285.	Кабаняева Наталья Васильевна	10000,0
286.	Самсонов Владимир Александрович	6000,0
287.	Горячева Юлия Владимировна	6000,0
288.	Самсонова Галина Васильевна	6000,0
289.	Горячева Маргарита Денисовна	6000,0
290.	Самсонова Светлана Владимировна	6000,0
291.	Андрусив Светлана Николаевна	5000,0
292.	Пенькова Людмила Васильевна	5000,0
293.	Пенькова Татьяна Викторовна	5000,0
294.	Пеньков Артем Андреевич	5000,0
295.	Морозов Юрий Михайлович	10000,0
296.	Федотов Александр Петрович	5000,0
297.	Федотова Нина Михайловна	5000,0
298.	Слепова Ольга Александровна	5000,0
299.	Слепова Кристина Сергеевна	5000,0
300.	Потапов Павел Владимирович	5000,0
301.	Новичкова Мария Васильевна	10000,0
302.	Белякова Любовь Викторовна	5000,0
303.	Беляков Владимир Григорьевич	5000,0
304.	Демченко Ольга Викторовна	3000,0
305.	Демченко Михаил Александрович	3000,0
306.	Жигалин Станислав Михайлович	3000,0
307.	Жигалина Людмила Геннадьевна	3000,0
308.	Жигалина Алина Станиславовна	3000,0
309.	Сабиллина Наталья Павловна	7500,0
310.	Силохина Мария Александровна	7500,0
311.	Самсонова Лидия Тимофеевна	7000,0
312.	Суворова Юлия Георгиевна	3750,0
313.	Куликова Ольга Ивановна	3750,0
314.	Суворов Сергей Дмитриевич	3750,0
315.	Мокроусова Надежда Юрьевна	3750,0
316.	Кошелева Людмила Николаевна	6400,0
317.	Кошелев Александр Михайлович	6400,0
318.	Кошелева Ольга Александровна	6400,0
319.	Кошелева Татьяна Александровна	6400,0
320.	Кошелева Варвара Антоновна	6400,0
321.	Подкопаева Ольга Александровна	8000,0
322.	Подкопаев Алексей Николаевич	8000,0
323.	Подкопаева Юлия Николаевна	8000,0
324.	Горлачева Людмила Алексеевна	10000,0
325.	Тыщенко Елизавета Александровна	10000,0

326.	Чебуркаева Галина Васильевна	10000,0
327.	Чугунова Римма Семеновна	5000,0
328.	Рядкова Любовь Егоровна	2500,0
329.	Ганьшина Татьяна Петровна	2500,0
330.	Потапова Лариса Юрьевна	3750,0
331.	Потапов Алексей Викторович	3750,0
332.	Потапов Дмитрий Алексеевич	3750,0
333.	Потапова Анастасия Алексеевна	3750,0
334.	Садовников Илья Александрович	10000,0
335.	Садовникова Наталья Леонидовна	10000,0
336.	Богатиков Андрей Владимирович	3000,0
337.	Петерс Борис Гергардович	6000,0
338.	Чипурнов Алексей Николаевич	6000,0
339.	Дубинович Надежда Григорьевна	10000,0
340.	Михейкин Алексей Николаевич	10000,0
341.	Дубинович Анна Васильевна	10000,0
342.	Догадова Александра Дмитриевна	10000,0
343.	Догадов Александр Михайлович	10000,0
344.	Падерин Дмитрий Юрьевич	10000,0
345.	Чуфыров Евгений Васильевич	5000,0
346.	Чуфырова Римма Ивановна	5000,0
347.	Прокофьева Галина Эдуардовна	5340,0
348.	Болдин Владимир Валентинович	5330,0
349.	Бурханова Ирина Эдуардовна	5330,0
350.	Новицкий Андрей Анатольевич	9000,0
351.	Новицкая Наталья Юрьевна	9000,0
352.	Новицкая Владислава Андреевна	9000,0
353.	Новицкая Ксения Андреевна	9000,0
354.	Маркина Татьяна Александровна	9000,0
355.	Маркин Андрей Николаевич	9000,0
356.	Гаврилов Сергей Александрович	9000,0
357.	Гаврилова Елена Александровна	9000,0
358.	Вавилов Евгений Павлович	5000,0
359.	Вавилова Валентина Никитьевна	5000,0
360.	Назаренко Лариса Ивановна	4000,0
361.	Назаренко Илья Александрович	4000,0
362.	Ханжин Виктор Григорьевич	1000,0
363.	Ханжина Валентина Серафимовна	1000,0
364.	Курзыкова Нина Игнатьевна	2000,0
365.	Новоселова Елена Ивановна	1000,0
366.	Новоселов Виктор Владимирович	1000,0
367.	Новоселова Анастасия Викторовна	1000,0
368.	Харламов Олег Валерьевич	1000,0
369.	Алексеев Анатолий Константинович	1000,0
370.	Товстюк Ольга Алексеевна	7000,0
371.	Лютенко Нина Васильевна	9500,0
372.	Лютенко Валентина Викторовна	9500,0
373.	Лютенко Виктор Викторович	9500,0
374.	Шеенкова Нина Ивановна	10000,0
375.	Шеенков Виктор Николаевич	10000,0
376.	Жуков Даниил Александрович	10000,0
377.	Осиновская Надежда Валерьевна	10000,0
378.	Безверхова Людмила Николаевна	10000,0
379.	Осиновская Кристина Сергеевна	10000,0
380.	Свечникова Надежда Константиновна	10000,0
381.	Арчакова Любовь Павловна	7500,0
382.	Арчаков Дмитрий Александрович	7500,0
383.	Медведева Мария Федоровна	10000,0

384.	Карлыганов Евгений Николаевич	2000,0
385.	Карлыганова Елена Александровна	2000,0
386.	Карлыганов Дмитрий Евгеньевич	2000,0
387.	Кренделев Петр Федорович	4000,0
388.	Чечеткин Владимир Федорович	1000,0
389.	Чечеткина Нина Васильевна	1000,0
390.	Егоров Александр Николаевич	2000,0
391.	Егорова Нина Михайловна	2000,0
392.	Найденков Иван Леонидович	6000,0
393.	Найденкова Татьяна Николаевна	6000,0
394.	Найденков Иван Леонидович	6000,0
395.	Найденков Леонид Иванович	6000,0
396.	Долгова Наталья Леонидовна	8000,0
397.	Долгов Олег Васильевич	8000,0
398.	Иванов Николай Осипович	3000,0
399.	Иванова Любовь Леонтьевна	3000,0
400.	Пивоварова Наталья Николаевна	3000,0
401.	Бондарева Любовь Алексеевна	3750,0
402.	Безумнова Римма Владиславовна	3750,0
403.	Бондарева Яна Владиславовна	3750,0
404.	Бондарев Артур Владиславович	3750,0
405.	Кисляков Дмитрий Валерьевич	6000,0
406.	Егорова Любовь Ивановна	6000,0
407.	Егоров Владимир Алексеевич	6000,0
408.	Грибова Людмила Викторовна	5000,0
409.	Миронова Юлия Сергеевна	5000,0
410.	Миронова Алина Сергеевна	5000,0
411.	Безверхова Лариса Михайловна	10000,0
412.	Безверхов Андрей Владимирович	10000,0
413.	Безверхов Владимир Андреевич	10000,0
414.	Давыдов Сергей Семенович	7000,0
415.	Анисимова Вера Алексеевна	4800,0
416.	Ильина Светлана Викторовна	4800,0
417.	Пичугин Артем Андреевич	4800,0
418.	Анисимов Вадим Викторович	4800,0
419.	Ильина Татьяна Алексеевна	4800,0
420.	Адиянова Татьяна Ивановна	5000,0
421.	Адиянов Валерий Михайлович	5000,0
422.	Адиянова Алина Валерьевна	5000,0
423.	Адиянов Егор Валерьевич	5000,0
424.	Волкова Тамара Ивановна	10000,0
425.	Корчагин Александр Александрович	10000,0
426.	Субботина Антонина Евгеньевна	2000,0
427.	Субботин Петр Степанович	2000,0
428.	Гудкова Валентина Алексеевна	4000,0
429.	Калашникова Лидия Степановна	4000,0
430.	Артемова Наталья Николаевна	830,0
431.	Данилин Сергей Константинович	830,0
432.	Асатрян Яна Ашотовна	840,0
433.	Чернова Лариса Николаевна	5000,0
434.	Ушаков Владимир Ильич	5000,0
435.	Исаева Любовь Павловна	3000,0
436.	Латышев Василий Викторович	2000,0
437.	Латышева Любовь Александровна	2000,0
438.	Латышева Диана Васильевна	2000,0
439.	Латышева Ирина Васильевна	2000,0
440.	Кириллова Наталья Валерьевна	9000,0
441.	Бауков Евгений Васильевич	3000,0

442.	Лушникова Татьяна Евгеньевна	3000,0
443.	Лушникова София Алексеевна	3000,0
444.	Лушников Валентин Алексеевич	3000,0
445.	Шитова Лидия Андреевна	10000,0
446.	Коннова Анна Константиновна	5000,0
447.	Зеленев Виктор Степанович	2500,0
448.	Зеленев Сергей Викторович	2500,0
449.	Зеленева Татьяна Александровна	2500,0
450.	Зеленев Арсений Сергеевич	2500,0
451.	Макарова Галина Алексеевна	5000,0
452.	Макаров Сергей Николаевич	5000,0
453.	Алексеев Геннадий Анатольевич	5000,0
454.	Алексеева Наталья Сергеевна	5000,0
455.	Алексеев Кирилл Геннадьевич	5000,0
456.	Землянкина Мария Геннадьевна	5000,0
457.	Землянкин Валентин Сергеевич	5000,0
458.	Степура Тамара Васильевна	3000,0
459.	Михайлова Диана Николаевна	2000,0
460.	Королев Дмитрий Леонидович	2000,0
461.	Жуков Алексей Федорович	1000,0
462.	Жукова Любовь Николаевна	1000,0
463.	Лазарева Лидия Алексеевна	10000,0
464.	Лазарев Александр Викторович	10000,0
465.	Семакова Валентина Васильевна	2500,0
466.	Семаков Михаил Юрьевич	2500,0
467.	Дементьева Татьяна Александровна	10000,0
468.	Дементьев Александр Александрович	10000,0
469.	Дементьева Евгения Александровна	10000,0
470.	Медведева Галина Юрьевна	3500,0
471.	Медведева Татьяна Валерьевна	3500,0
472.	Батаева Ольга Васильевна	10000,0
473.	Подгорнов Дмитрий Витальевич	4000,0
474.	Подгорнова Ирина Николаевна	4000,0
475.	Чернышова Анисия Семеновна	10000,0
476.	Смолькова Мария Сергеевна	8000,0
477.	Гончаров Сергей Алексеевич	3000,0
478.	Дудукин Михаил Константинович	10000,0
479.	Бабаджанов Юсупжан Кудайбергенович	5000,0
480.	Кузяхмедова Найля Шавкятвна	5000,0
481.	Бабаджанова Флюра Юсупжановна	5000,0
482.	Толстов Станислав Олегович	2500,0
483.	Уразбеков Артур Маратович	2500,0
484.	Толстов Олег Викторович	2500,0
485.	Толстова Ольга Владимировна	2500,0
486.	Вакулова Оксана Вячеславовна	10000,0
487.	Вакулов Данила Евгеньевич	10000,0
488.	Климова Лидия Антоновна	6000,0
489.	Лупандина Людмила Геннадьевна	2500,0
490.	Лупандин Евгений Андреевич	2500,0
491.	Лупандин Константин Андреевич	2500,0
492.	Лупандин Андрей Сергеевич	2500,0
493.	Долгова Ольга Ивановна	2500,0
494.	Долгов Петр Васильевич	2500,0
495.	Мокроусов Александр Дмитриевич	3340,0
496.	Мокроусова Ольга Николаевна	3330,0
497.	Мокроусов Алексей Александрович	3330,0
498.	Ганин Дмитрий Николаевич	5000,0
499.	Мухин Александр Николаевич	5000,0

500.	Мухина Галина Петровна	5000,0
501.	Балашова Лариса Николаевна	10000,0
502.	Балашова Татьяна Вадимовна	10000,0
503.	Захаров Вадим Викторович	10000,0
504.	Захаров Виктор Николаевич	10000,0
505.	Смирнова Мария Александровна	1500,0
506.	Шмыров Иван Владимирович	1500,0
507.	Платонова Татьяна Александровна	10000,0
508.	Платонов Алексей Владимирович	10000,0
509.	Платонов Владимир Владимирович	10000,0
510.	Иванова Валентина Дмитриевна	5000,0
511.	Леденева Наталия Владимировна	10000,0
512.	Леденев Александр Геннадьевич	10000,0
513.	Леденев Сергей Геннадьевич	10000,0
514.	Андреева Анна Сергеевна	10000,0
515.	Волынчик Георгий Ильич	5000,0
516.	Волынчик Дмитрий Георгиевич	5000,0
517.	Волынчик Ольга Борисовна	4000,0
518.	Волынчик Виктор Георгиевич	4000,0
519.	Калинина Светлана Александровна	2000,0
520.	Калинин Алексей Сергеевич	2000,0
521.	Калинин Сергей Дмитриевич	2000,0
522.	Зайкин Василий Васильевич	2000,0
523.	Зайкина Вера Алексеевна	2000,0
524.	Зайкин Дмитрий Васильевич	2000,0
525.	Зайкин Евгений Васильевич	2000,0
526.	Гетц Сергей Вольдеморovich	10000,0
527.	Гетц Галина Петровна	10000,0
528.	Гетц Дмитрий Сергеевич	10000,0
529.	Гетц Михаил Сергеевич	10000,0
530.	Гетц Георгий Сергеевич	10000,0
531.	Желтухин Валерий Гаврилович	2000,0
532.	Желтухина Надежда Васильевна	2000,0
533.	Куликова Любовь Валерьевна	2000,0
534.	Куликова Виктория Алексеевна	2000,0
535.	Желтухин Сергей Валерьевич	2000,0
536.	Анисимов Сергей Юрьевич	10000,0
537.	Анисимова Екатерина Владимировна	10000,0
538.	Ушакова Евдокия Филипповна	6000,0
539.	Михайлов Николай Викторович	2000,0
540.	Зубарев Дмитрий Дмитриевич	2000,0
541.	Зубарева Наталья Викторовна	2000,0
542.	Зубарева Юлия Дмитриевна	2000,0
543.	Зубарева Анастасия Дмитриевна	2000,0
544.	Курносова Татьяна Викторовна	7500,0
545.	Курносов Кирилл Сергеевич	7500,0
546.	Юманкулова Фатима Фатиховна	2500,0
547.	Юманкулов Шахмердян Халимович	2500,0
548.	Егорова Мария Кузьминична	10000,0
549.	Колдин Александр Геннадьевич	1660,0
550.	Колдина Ольга Федоровна	1670,0
551.	Колдина Анастасия Александровна	1670,0
552.	Ганюхин Александр Семенович	5000,0
553.	Ганюхина Валентина Григорьевна	5000,0
554.	Колова Елена Александровна	5000,0
555.	Колов Евгений Алексеевич	5000,0
556.	Петрова Нина Ивановна	10000,0
557.	Рогожкин Василий Викторович	10000,0

558.	Рогожкин Денис Васильевич	10000,0
559.	Рогожкина Наталья Александровна	10000,0
560.	Рогожкина Инна Викторовна	10000,0
561.	Смолькова Валентина Николаевна	7500,0
562.	Смольников Александр Васильевич	7500,0
563.	Зеленкина Мария Викторовна	5000,0
564.	Зеленкин Сергей Александрович	5000,0
565.	Знаменщиков Анатолий Васильевич	10000,0
566.	Знаменщикова Вера Александровна	10000,0
567.	Дмитриева Ольга Александровна	2500,0
568.	Кузьмина Татьяна Александровна	2500,0
569.	Дмитриев Сергей Алексеевич	2500,0
570.	Кузьмина Наталья Александровна	2500,0
571.	Асташов Владимир Евгеньевич	10000,0
572.	Асташов Дмитрий Владимирович	10000,0
573.	Асташова Любовь Владимировна	10000,0
574.	Асташов Алексей Владимирович	10000,0
575.	Ножкин Александр Владимирович	10000,0
576.	Ножкина Клавдия Егоровна	10000,0
577.	Лапшина Надежда Петровна	10000,0
578.	Ягудина Зехира Шамильевна	2500,0
579.	Пупкова Венера Рашидовна	2500,0
580.	Солодовникова Светлана Александровна	6660,0
581.	Белов Евгений Васильевич	6660,0
582.	Солодовников Леонид Андреевич	6680,0
583.	Четвериков Юрий Игнатьевич	2500,0
584.	Четверикова Лидия Николаевна	2500,0
585.	Рыбаков Владимир Александрович	9000,0
586.	Назаренко Владимир Олегович	4000,0
587.	Назаренко Виктория Владимировна	4000,0
588.	Бондаренко Алена Анатольевна	6850,0
589.	Бондаренко Анатолий Николаевич	6850,0
590.	Бондаренко Богдан Анатольевич	6850,0
591.	Бондаренко Данила Анатольевич	6850,0
592.	Бондаренко Руслана Анатольевна	6850,0
593.	Бондаренко Юрий Анатольевич	6850,0
594.	Бондаренко Наталия Юрьевна	6900,0
595.	Чаусова Нина Алексеевна	910,0
596.	Чаусов Николай Тимофеевич	910,0
597.	Чаусов Александр Николаевич	910,0
598.	Чаусов Виктор Николаевич	910,0
599.	Чаусов Денис Николаевич	910,0
600.	Чаусов Роман Николаевич	910,0
601.	Бессонова Ольга Николаевна	910,0
602.	Бессонов Иван Александрович	910,0
603.	Чаусова Наталья Николаевна	910,0
604.	Чаусов Никита Николаевич	910,0
605.	Бессонов Семен Александрович	900,0
606.	Барсукова Мария Леонтьевна	5000,0
607.	Степанов Петр Васильевич	7500,0
608.	Степанова Елена Сергеевна	7500,0
609.	Староверова Мария Петровна	3000,0
610.	Чугункина Валентина Петровна	2500,0
611.	Захаров Александр Юрьевич	2500,0
612.	Киселева Любовь Пантелеевна	2500,0
613.	Логунов Александр Александрович	2500,0
614.	Гущин Александр Васильевич	2500,0
615.	Гущина Мария Николаевна	2500,0

616.	Чевтаева Наталья Александровна	2500,0
617.	Чевтаева Дарья Дмитриевна	2500,0
618.	Степина Нина Гавриловна	3000,0
619.	Дерябина Вера Александровна	2000,0
620.	Степин Александр Васильевич	2000,0
621.	Голованова Александра Семеновна	2000,0
622.	Голованова Наталья Анатольевна	2000,0
623.	Дерябин Михаил Анатольевич	2000,0
624.	Борискин Владимир Викторович	4000,0
625.	Лукьянов Александр Владимирович	1600,0
626.	Лукьянов Виктор Александрович	1600,0
627.	Лукьянова Ольга Александровна	1600,0
628.	Макеева Карина Андреевна	1600,0
629.	Лукьянова Любовь Александровна	1600,0
630.	Фокин Василий Васильевич	1250,0
631.	Фокина Валентина Васильевна	1250,0
632.	Фокин Дмитрий Васильевич	1250,0
633.	Фокина Светлана Алексеевна	1250,0
634.	Минаева Лидия Тимофеевна	2000,0
635.	Минаев Игорь Николаевич	2000,0
636.	Минаев Алексей Игоревич	2000,0
637.	Минаева Надежда Николаевна	2000,0
638.	Товстюк Ирина Эдуардовна	10000,0
639.	Товстюк Алина Алексеевна	10000,0
640.	Товстюк Алексей Юрьевич	10000,0
641.	Климова Елена Васильевна	7500,0
642.	Климов Данил Владимирович	7500,0
643.	Сплошнов Федор Федорович	1000,0
644.	Сплошнова Зоя Александровна	1000,0
645.	Лапшева Лариса Сергеевна	5000,0
646.	Лапшев Александр Алексеевич	5000,0
647.	Лапшев Алексей Александрович	5000,0
648.	Лапшева Анастасия Алексеевна	5000,0
649.	Лапшева Софья Алексеевна	5000,0
650.	Петрова Людмила Евгеньевна	5000,0
651.	Агевнин Валерий Павлович	8000,0
652.	Агевнина Татьяна Васильевна	8000,0
653.	Землякова Вера Ивановна	10000,0
654.	Земляков Анатолий Александрович	10000,0
655.	Медведев Владимир Иванович	8000,0
656.	Медведева Лидия Михайловна	8000,0
657.	Набирушкин Александр Николаевич	1000,0
658.	Набирушкина Елена Васильевна	1000,0
659.	Набирушкин Дмитрий Александрович	1000,0
660.	Набирушкин Вадим Александрович	1000,0
661.	Маркелов Анатолий Сергеевич	2500,0
662.	Маркелова Вера Егоровна	2500,0
663.	Гончаренко Евгения Николаевна	5000,0
664.	Гончаренко Геннадий Евгеньевич	5000,0
665.	Кузнецов Дмитрий Юрьевич	850,0
666.	Кузнецова Ольга Сергеевна	830,0
667.	Кузнецов Вячеслав Юрьевич	830,0
668.	Кузнецов Алексей Юрьевич	830,0
669.	Кузнецов Сергей Юрьевич	830,0
670.	Кузнецова Наталия Ивановна	830,0
671.	Сергеева Нина Яковлевна	5000,0
672.	Кабаняев Владимир Иванович	10000,0
673.	Кабаняева Лидия Владимировна	10000,0

674.	Киреева Юлия Владимировна	10000,0
675.	Киреев Савелий Романович	10000,0
676.	Иноземцева Любовь Григорьевна	4000,0
677.	Иноземцева Елизавета Юрьевна	4000,0
678.	Момотов Владимир Александрович	4000,0
679.	Иноземцев Олег Васильевич	4000,0
680.	Иноземцев Юрий Васильевич	4000,0
681.	Антонов Игорь Александрович	2000,0
682.	Антонов Сергей Игоревич	2000,0
683.	Антонова Елена Николаевна	2000,0
684.	Ментюкова Наталья Евгеньевна	8340,0
685.	Ментюков Сергей Александрович	8330,0
686.	Ментюкова Олеся Александровна	8330,0
687.	Полубоярова Елена Владимировна	8000,0
688.	Полубоярова Юлия Александровна	8000,0
689.	Полубояров Роман Александрович	8000,0
690.	Полубоярова Вероника Владимировна	8000,0
691.	Парваткина Екатерина Владимировна	10000,0
692.	Климина Людмила Николаевна	4000,0
693.	Климмин Сергей Михайлович	4000,0
694.	Снеговая Ольга Николаевна	10000,0
695.	Снеговой Сергей Александрович	10000,0
696.	Лалин Александр Андреевич	6660,0
697.	Лалина Татьяна Федоровна	6670,0
698.	Лалин Александр Александрович	6670,0
699.	Чернова Анастасия Олеговна	2000,0
700.	Чернова Татьяна Михайловна	2000,0
701.	Бутков Николай Владимирович	2000,0
702.	Бутков Владимир Николаевич	2000,0
703.	Буткова Ирина Григорьевна	2000,0
704.	Тюкина Наталья Петровна	2000,0
705.	Тюкин Николай Петрович	2000,0
706.	Подлозная Виктория Константиновна	2000,0
707.	Егоров Иван Владимирович	6000,0
708.	Егорова Надежда Михайловна	6000,0
709.	Егоров Дмитрий Иванович	2000,0
710.	Егорова Мария Юрьевна	2000,0
711.	Егорова Татьяна Дмитриевна	2000,0
712.	Бауков Николай Викторович	2500,0
713.	Баукова Тамара Анатольевна	2500,0
714.	Бауков Денис Николаевич	2500,0
715.	Новичков Анатолий Павлович	2500,0
716.	Кадырова Галина Павловна	3340,0
717.	Швецова Анна Христиановна	3330,0
718.	Енес Евгений Андреевич	3330,0
719.	Аверина Лидия Васильевна	2000,0
720.	Золотов Андрей Яковлевич	6000,0
721.	Тубальцева Раиса Семеновна	6000,0
722.	Солодовникова Нина Семеновна	10000,0
723.	Колдин Николай Григорьевич	2000,0
724.	Колдина Любовь Владимировна	2000,0
725.	Колдин Роман Николаевич	2000,0
726.	Горбунов Леонид Николаевич	10000,0
727.	Горбунова Клавдия Дмитриевна	10000,0
728.	Малышев Юрий Иванович	5000,0
729.	Петрянина Нина Митрофановна	6000,0
730.	Петрянин Андрей Николаевич	6000,0
731.	Петрянина Анна Николаевна	6000,0

732.	Божко Людмила Алексеевна	6000,0
733.	Арчакова Мария Ивановна	10000,0
734.	Ерошенко Екатерина Михайловна	1750,0
735.	Калядина Регина Андреевна	1750,0
736.	Калядина Ирина Васильевна	1700,0
737.	Ерошенко Алевтина Васильевна	1700,0
738.	Ерошенко Роман Васильевич	1700,0
739.	Ерошенко Василий Петрович	1700,0
740.	Ерошенко Валерия Романовна	1700,0
741.	Плеханова Елена Анатольевна	4000,0
742.	Плеханова Ирина Алексеевна	4000,0
743.	Спирин Алексей Алексеевич	3000,0
744.	Спирина Любовь Викторовна	3000,0
745.	Спирин Иван Алексеевич	3000,0
746.	Спирина Александра Алексеевна	3000,0
747.	Спирина Дарья Алексеевна	3000,0
748.	Егорова Ольга Ивановна	10000,0
749.	Мамыкина Наталья Сергеевна	3000,0
750.	Мамыкина Анастасия Владимировна	3000,0
751.	Данилова Вера Ивановна	3000,0
752.	Нетескина Галина Ивановна	10000,0
753.	Шапинский Александр Викторович	1500,0
754.	Шапинский Виктор Иванович	1500,0
755.	Шапинская Любовь Яковлевна	1500,0
756.	Кукаев Геннадий Васильевич	10000,0
757.	Кукаева Валентина Васильевна	10000,0
758.	Стоднева Татьяна Петровна	2000,0
759.	Варюшин Владислав Романович	2000,0
760.	Варюшина Наталия Васильевна	2000,0
761.	Кисляков Анатолий Викторович	7000,0
762.	Кислякова Любовь Петровна	7000,0
763.	Платцкова Юлия Валерьевна	1000,0
764.	Платцкова Дарья Сергеевна	1000,0
765.	Платцков Сергей Вячеславович	1000,0
766.	Платцков Вячеслав Викторович	1000,0
767.	Платцкова Татьяна Сергеевна	1000,0
768.	Полеонов Павел Дмитриевич	10000,0
769.	Полеонова Валентина Петровна	10000,0
770.	Ганосов Вадим Борисович	5330,0
771.	Ганосова Анна Вадимовна	5330,0
772.	Ганосова Марина Юрьевна	5340,0
773.	Заварзина Анна Степановна	5000,0
774.	Кошкина Елена Николаевна	5000,0
775.	Кошкин Сергей Сергеевич	5000,0
776.	Заварзина Татьяна Николаевна	5000,0
777.	Колеганова Ольга Васильевна	7000,0
778.	Волынкина Наталия Геннадиевна	7000,0
779.	Волынкина Александра Александровна	7000,0
780.	Шабает Димдян Мусяевич	3000,0
781.	Горбунова Галина Сергеевна	5000,0
782.	Кубасова Любовь Ивановна	3000,0
783.	Кубасов Виктор Викторович	3000,0
784.	Шурманова Елена Викторовна	5000,0
785.	Шурманов Александр Игоревич	5000,0
786.	Шурманов Игорь Викторович	5000,0
787.	Гобозев Денис Владимирович	8000,0
788.	Листратов Михаил Васильевич	2000,0
789.	Листратова Виолета Михайловна	2000,0

790.		Елшанская Маргарита Владимировна	2000,0
791.		Елшанская Алина Владимировна	2000,0
792.		Швецова Ирина Викторовна	3340,0
793.		Рамих Екатерина Николаевна	3330,0
794.		Рамих Артем Александрович	3330,0
795.		Мещерякова Вера Петровна	3000,0
796.		Мордовина Раиса Алексеевна	3000,0
797.		Шишинов Юрий Александрович	8000,0
798.		Миргородский Денис Анатольевич	8000,0
799.		Шишинов Александр Петрович	8000,0
800.		Миргородская Наталья Анатольевна	8000,0
801.		Талалова Юлия Александровна	8000,0
802.		Талалов Владислав Александрович	8000,0
803.		Волынкин Владимир Николаевич	10000,0
804.		Волынкина Валентина Ивановна	10000,0
805.		Юдин Роман Викторович	2500,0
806.		Юдина Людмила Александровна	2500,0
807.		Юдин Виктор Романович	2500,0
808.		Юдин Никита Романович	2500,0
809.		Трубицына Людмила Николаевна	2400,0
810.		Трубицына Валерия Петровна	2400,0
811.		Трубицын Станислав Петрович	2400,0
812.		Трубицын Петр Иванович	2400,0
813.		Трубицын Вадим Александрович	2400,0
814.		Пиглицын Константин Анатольевич	5000,0
815.		Сорокин Владимир Васильевич	5000,0
816.		Сорокин Андрей Владимирович	5000,0
817.		Сорокина Алена Владимировна	5000,0
818.		Сорокина Ирина Николаевна	5000,0
819.		Минеева Тамара Ивановна	10000,0
820.		Бондаренко Сергей Евгеньевич	10000,0
821.		Червякова Елена Вячеславовна	7500,0
822.		Червякова Анна Михайловна	7500,0
823.		Четверякова Дарья Михайловна	7500,0
824.		Четверяков Михаил Викторович	7500,0
825.		Мацко Наталья Анатольевна	9000,0
826.		Мацко Евгений Алексеевич	9000,0
827.		Мацко Ольга Евгеньевна	9000,0
828.		Мацко Александр Евгеньевич	9000,0
829.		Мещерякова Лидия Александровна	6000,0
830.		Волосатый Александр Дмитриевич	10000,0
831.		Волосатая Мария Васильевна	10000,0
832.	Управление социальной защиты населения Балашовского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Романовском муниципальном районе: Назаров Иван Федорович	10000,0
833.		Назарова Любовь Алексеевна	10000,0
834.		Челушкин Максим Евгеньевич	10000,0
835.		Казанкова Лилия Алексеевна	10000,0
836.		Люлькина Анастасия Александровна	10000,0
837.		Люлькина Вера Александровна	10000,0
838.		Люлькина Злата Александровна	10000,0
839.		Люлькина Мария Александровна	10000,0
840.		Аленькин Павел Андреевич	10000,0
841.		Аленькина Любовь Дмитриевна	10000,0
842.		Исайкин Вадим Дмитриевич	10000,0
843.		Исайкина Анжелика Александровна	10000,0
844.		Кривохижина Евгения Михайловна	10000,0
845.		Ускова Валентина Семеновна	10000,0
846.		Попов Алексей Семенович	10000,0

847.	Попова Галина Яковлевна	10000,0
848.	Кожухова Галина Сергеевна	10000,0
849.	Кожухова Надежда Ивановна	10000,0
850.	Сифоров Владимир Сергеевич	10000,0
851.	Сифоров Сергей Иванович	10000,0
852.	Коптев Анатолий Иванович	10000,0
853.	Серебряков Сергей Викторович	10000,0
854.	Серебрякова Мария Тимофеевна	10000,0
855.	Жидкова Мария Васильевна	10000,0
856.	Жидков Михаил Алексеевич	10000,0
857.	Шамин Александр Павлович	10000,0
858.	Шамин Илья Александрович	10000,0
859.	Бирюков Владислав Александрович	10000,0
860.	Градинар Любовь Васильевна	10000,0
861.	Градинар Николай Сергеевич	10000,0
862.	Градинар Татьяна Николаевна	10000,0
863.	Градинар Савва Сергеевич	10000,0
864.	Титов Юрий Серафимович	10000,0
865.	Титова Лидия Петровна	10000,0
866.	Титова Наталья Юрьевна	10000,0
867.	Арюшин Владимир Юрьевич	10000,0
868.	Арюшин Юрий Владимирович	10000,0
869.	Арюшина Клавдия Вениаминовна	10000,0
870.	Борисова Елена Николаевна	10000,0
871.	Смыков Валерий Сергеевич	10000,0
872.	Смыков Сергей Валерьевич	10000,0
873.	Смыкова Елена Сергеевна	10000,0
874.	Смыкова Лариса Николаевна	10000,0
875.	Нефедов Алексей Васильевич	10000,0
876.	Нефедова Анастасия Сергеевна	10000,0
877.	Нефедова Елена Васильевна	10000,0
878.	Жаркова Прасковья Ивановна	10000,0
879.	Зюбин Руслан Вячеславович	10000,0
880.	Корягин Юрий Анатольевич	10000,0
881.	Корягина Татьяна Александровна	10000,0
882.	Колесников Анатолий Петрович	10000,0
883.	Колесников Андрей Анатольевич	10000,0
884.	Колесников Дмитрий Анатольевич	10000,0
885.	Колесникова Надежда Михайловна	10000,0
886.	Бреус Федор Иванович	10000,0
887.	Мох Валентина Степановна	10000,0
888.	Лештаев Роман Иванович	10000,0
889.	Лештаева Нина Петровна	10000,0
890.	Запорожская Валентина Николаевна	10000,0
891.	Запорожский Алексей Александрович	10000,0
892.	Лештаев Иван Михайлович	10000,0
893.	Лештаев Михаил Иванович	10000,0
894.	Лештаева Елена Ивановна	10000,0
895.	Кривенцов Евгений Николаевич	10000,0
896.	Кривенцов Николай Евгеньевич	10000,0
897.	Кривенцова Валентина Владимировна	10000,0
898.	Зюбин Владимир Иванович	10000,0
899.	Щербинин Иван Сергеевич	10000,0
900.	Щербинина Елена Владимировна	10000,0
901.	Щербинина Анжелика Сергеевна	10000,0
902.	Андреев Анатолий Дмитриевич	10000,0
903.	Касьянов Борис Николаевич	10000,0
904.	Касьянова Людмила Ивановна	10000,0

905.	Атапин Евгений Алексеевич	10000,0
906.	Атапин Максим Евгеньевич	10000,0
907.	Атапина Анастасия Евгеньевна	10000,0
908.	Атапина Елена Васильевна	10000,0
909.	Ерошкин Александр Николаевич	10000,0
910.	Ерошкина Наталья Александровна	10000,0
911.	Ерошкина Татьяна Ивановна	10000,0
912.	Ерошкина Юлия Александровна	10000,0
913.	Семенов Вячеслав Павлович	10000,0
914.	Ставицкая Зоя Николаевна	10000,0
915.	Шамарин Игорь Николаевич	10000,0
916.	Шамарин Николай Олегович	10000,0
917.	Шамарин Роман Николаевич	10000,0
918.	Шамарин Станислав Николаевич	10000,0
919.	Шамарина Татьяна Владимировна	10000,0
920.	Шалатов Александр Владимирович	10000,0
921.	Шалатов Анатолий Владимирович	10000,0
922.	Шалатов Евгений Анатольевич	10000,0
923.	Шалатов Иван Евгеньевич	10000,0
924.	Шалатова Вера Владимировна	10000,0
925.	Шалатова Светлана Александровна	10000,0
926.	Синельников Иван Николаевич	10000,0
927.	Синельников Никита Николаевич	10000,0
928.	Синельников Николай Николаевич	10000,0
929.	Синельникова Вероника Николаевна	10000,0
930.	Синельникова Людмила Владимировна	10000,0
931.	Атапин Виталий Сергеевич	10000,0
932.	Атапина Нина Ивановна	10000,0
933.	Касьянов Роман Евгеньевич	10000,0
934.	Касьянова Галина Сергеевна	10000,0
935.	Ахметшина Наталья Рашидовна	10000,0
936.	Ахметшина Тамара Васильевна	10000,0
937.	Малкина Екатерина Евгеньевна	10000,0
938.	Котова Вера Ивановна	10000,0
939.	Бандурин Сергей Иванович	10000,0
940.	Бандурина Лидия Васильевна	10000,0
941.	Инкин Александр Евгеньевич	10000,0
942.	Инкина Тамара Васильевна	10000,0
943.	Слободанюк Юрий Антонович	10000,0
944.	Волчкова Вероника Алексеевна	10000,0
945.	Волчкова Галина Владимировна	10000,0
946.	Нефедов Вадим Алексеевич	10000,0
947.	Селиверстов Дмитрий Юрьевич	10000,0
948.	Жарков Алексей Алексеевич	10000,0
949.	Жарков Алексей Петрович	10000,0
950.	Жаркова Валентина Ивановна	10000,0
951.	Данилов Алексей Федорович	10000,0
952.	Данилов Евгений Алексеевич	10000,0
953.	Данилова Алевтина Алексеевна	10000,0
954.	Данилова Валентина Васильевна	10000,0
955.	Кальжанов Николай Иосифович	10000,0
956.	Кальжанова Валентина Ивановна	10000,0
957.	Сушкова Оксана Николаевна	10000,0
958.	Евдошенко Людмила Гербертовна	10000,0
959.	Жарков Дмитрий Александрович	10000,0
960.	Жаркова Евгения Ивановна	10000,0
961.	Соловьев Анатолий Николаевич	10000,0
962.	Соловьева Ирина Николаевна	10000,0

963.	Журавлева Раиса Петровна	10000,0
964.	Авдосеева Антонина Николаевна	10000,0
965.	Бондаренко Нина Ивановна	10000,0
966.	Костоусов Александр Сергеевич	10000,0
967.	Костоусов Сергей Васильевич	10000,0
968.	Костоусова Людмила Викторовна	10000,0
969.	Костенко Денис Владимирович	10000,0
970.	Костенко Екатерина Ивановна	10000,0
971.	Костенко Максим Владимирович	10000,0
972.	Болкунов Василий Александрович	10000,0
973.	Рябинина Людмила Степановна	10000,0
974.	Олейников Александр Иванович	10000,0
975.	Олейникова Валентина Сергеевна	10000,0
976.	Серещенко Евгений Александрович	10000,0
977.	Серещенко Евгений Евгеньевич	10000,0
978.	Серещенко Наталья Николаевна	10000,0
979.	Инкин Александр Васильевич	10000,0
980.	Инкин Василий Александрович	10000,0
981.	Инкин Денис Васильевич	10000,0
982.	Инкина Наталья Васильевна	10000,0
983.	Инкин Юрий Александрович	10000,0
984.	Иванникова Любовь Ивановна	10000,0
985.	Тихонова Татьяна Михайловна	10000,0
986.	Великов Артем Дмитриевич	10000,0
987.	Великов Дмитрий Николаевич	10000,0
988.	Великова Надежда Дмитриевна	10000,0
989.	Великова Наталья Семеновна	10000,0
990.	Тихонова Нина Алексеевна	10000,0
991.	Афанасьева Виктория Александровна	10000,0
992.	Афанасьева Ольга Васильевна	10000,0
993.	Козырев Никита Игоревич	10000,0
994.	Соловьев Александр Евгеньевич	10000,0
995.	Соловьева Галина Дмитриевна	10000,0
996.	Халанская Мария Васильевна	10000,0
997.	Халанский Юрий Анатольевич	10000,0
998.	Лосев Алексей Анатольевич	10000,0
999.	Лосев Анатолий Николаевич	10000,0
1000.	Лосева Татьяна Александровна	10000,0
1001.	Еланская Валентина Дмитриевна	10000,0
1002.	Еланская Надежда Владимировна	10000,0
1003.	Еланский Владимир Александрович	10000,0
1004.	Тихонова Елена Геннадьевна	10000,0
1005.	Калинин Эдуард Борисович	10000,0
1006.	Калинина Людмила Геннадьевна	10000,0
1007.	Калинина Юлия Эдуардовна	10000,0
1008.	Бухтин Юрий Александрович	10000,0
1009.	Бухтина Наталья Юрьевна	10000,0
1010.	Абдуллаева Людмила Александровна	10000,0
1011.	Попов Николай Константинович	10000,0
1012.	Попова Клавдия Никифоровна	10000,0
1013.	Прудников Виктор Григорьевич	10000,0
1014.	Прудникова Антонина Петровна	10000,0
1015.	Харитонов Николай Викторович	10000,0
1016.	Харитонова Надежда Ивановна	10000,0
1017.	Харитонова Татьяна Николаевна	10000,0
1018.	Невзоров Александр Николаевич	10000,0
1019.	Невзоров Роман Александрович	10000,0
1020.	Невзоров Сергей Александрович	10000,0

1021.	Невзорова Людмила Ивановна	10000,0
1022.	Харитонов Виктор Иванович	10000,0
1023.	Харитонов Иван Викторович	10000,0
1024.	Харитонova Надежда Геннадьевна	10000,0
1025.	Харитонova Юлия Ивановна	10000,0
1026.	Титова Анастасия Прокопьевна	10000,0
1027.	Черкасова Валентина Ивановна	10000,0
1028.	Филимонов Николай Александрович	10000,0
1029.	Филимонов Александр Александрович	10000,0
1030.	Филимонова Наталия Николаевна	10000,0
1031.	Митрохин Аркадий Васильевич	10000,0
1032.	Митрохин Артем Аркадьевич	10000,0
1033.	Митрохина Елена Васильевна	10000,0
1034.	Шуматов Александр Анатольевич	10000,0
1035.	Казьмин Николай Иванович	10000,0
1036.	Казьмина Вера Ивановна	10000,0
1037.	Артамонов Виталий Владимирович	10000,0
1038.	Артамонов Владимир Викторович	10000,0
1039.	Артамонова Галина Викторовна	10000,0
1040.	Морозова Елена Вячеславовна	10000,0
1041.	Дружин Алексей Николаевич	10000,0
1042.	Дружин Владимир Алексеевич	10000,0
1043.	Дружина Любовь Алексеевна	10000,0
1044.	Дружина Татьяна Алексеевна	10000,0
1045.	Шамина Любовь Михайловна	10000,0
1046.	Щербинин Григорий Антонович	10000,0
1047.	Щербинина Валентина Никитична	10000,0
1048.	Щербинин Алексей Алексеевич	10000,0
1049.	Щербинина Ольга Анатольевна	10000,0
1050.	Дружин Николай Васильевич	10000,0
1051.	Пукасенко Василий Иванович	10000,0
1052.	Пукасенко Любовь Федоровна	10000,0
1053.	Тараскин Геннадий Павлович	10000,0
1054.	Тараскина Мария Ефимовна	10000,0
1055.	Атапин Сергей Николаевич	10000,0
1056.	Атапина Раиса Ивановна	10000,0
1057.	Захарина Любовь Сергеевна	10000,0
1058.	Щербинин Сергей Иванович	10000,0
1059.	Щербинина Вера Петровна	10000,0
1060.	Дружин Юрий Сергеевич	10000,0
1061.	Дружина Любовь Николаевна	10000,0
1062.	Губанова Светлана Андреевна	10000,0
1063.	Инкин Валерий Алексеевич	10000,0
1064.	Тараскина Раиса Николаевна	10000,0
1065.	Пиняева Любовь Петровна	10000,0
1066.	Атапин Василий Николаевич	10000,0
1067.	Атапина Татьяна Михайловна	10000,0
1068.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим в Самойловском муниципальном районе: Маркин Виктор Михайлович	3900,0
1069.	Маркина Валентина Николаевна	4000,0
1070.	Савоник Сергей Николаевич	7600,0
1071.	Савоник Ольга Владимировна	7600,0
1072.	Лисецкая Зинаида Васильевна	10000,0
1073.	Сергеев Евгений Юрьевич	10000,0
1074.	Хорошевская Нина Федоровна	10000,0
1075.	Скориков Василий Васильевич	10000,0
1076.	Скорикова Валентина Павловна	10000,0
1077.	Выскубов Виктор Андреевич	10000,0

1078.	Выскубова Раиса Федоровна	10000,0
1079.	Бикусов Владимир Николаевич	10000,0
1080.	Бикусов Николай Владимирович	10000,0
1081.	Бикусов Семен Владимирович	10000,0
1082.	Гуманный Владимир Викторович	3400,0
1083.	Гуманная Ольга Борисовна	3300,0
1084.	Гуманный Роман Владимирович	3300,0
1085.	Алисова Любовь Николаевна	10000,0
1086.	Алисов Дмитрий Александрович	10000,0
1087.	Алисова Алена Дмитриевна	10000,0
1088.	Поломошнова Елена Николаевна	10000,0
1089.	Клюкина Оксана Анатольевна	10000,0
1090.	Клюкина Инна Анатольевна	10000,0
1091.	Хащенко Михаил Николаевич	10000,0
1092.	Хащенко Ирина Владимировна	10000,0
1093.	Хащенко Екатерина Михайловна	10000,0
1094.	Чалов Михаил Иванович	10000,0
1095.	Чалова Елена Васильевна	10000,0
1096.	Сидоренко Надежда Михайловна	10000,0
1097.	Бескровная Елена Валентиновна	10000,0
1098.	Бескровная Анна Валерьевна	10000,0
1099.	Сулейманова Мадина Чодулавовна	10000,0
1100.	Блеканова Анна Федосеевна	10000,0
1101.	Хащенко Нина Даниловна	10000,0
1102.	Хащенко Иван Петрович	10000,0
1103.	Духнова Мария Павловна	10000,0
1104.	Степанова Александра Сергеевна	10000,0
1105.	Любовская Светлана Николаевна	10000,0
1106.	Любовский Сергей Николаевич	10000,0
1107.	Батиев Михаил Иванович	10000,0
1108.	Батиева Лидия Федоровна	10000,0
1109.	Киндеров Виктор Владимирович	10000,0
1110.	Киндерова Антонина Алексеевна	10000,0
1111.	Киндеров Алексей Викторович	10000,0
1112.	Алисова Ольга Александровна	10000,0
1113.	Алисов Евгений Владимирович	10000,0
1114.	Саенко Иван Петрович	5000,0
1115.	Батискин Сергей Викторович	10000,0
1116.	Батискина Ирина Николаевна	10000,0
1117.	Батискина Марина Сергеевна	10000,0
1118.	Батискина Алена Сергеевна	10000,0
1119.	Саенко Валентина Яковлевна	10000,0
1120.	Батискина Александра Яковлевна	10000,0
1121.	Скориков Иван Алексеевич	10000,0
1122.	Скорикова Александра Петровна	10000,0
1123.	Ященко Анастасия Дмитриевна	10000,0
1124.	Марчук Валентина Дмитриевна	10000,0
1125.	Комиссаров Сергей Алексеевич	10000,0
1126.	Комиссарова Любовь Юрьевна	10000,0
1127.	Комиссаров Иван Сергеевич	10000,0
1128.	Комиссаров Юрий Сергеевич	10000,0
1129.	Гаврилов Алексей Иванович	7000,0
1130.	Гаврилова Таиса Петровна	7000,0
1131.	Курочкин Александр Михайлович	7800,0
1132.	Кононова Татьяна Александровна	7600,0
1133.	Дорохин Александр Парфирьевич	3500,0
1134.	Якунина Людмила Ивановна	10000,0
1135.	Махова Анастасия Ивановна	10000,0

1136.	Свинарева Любовь Алексеевна	4000,0
1137.	Силиванова Татьяна Николаевна	4000,0
1138.	Силиванова Анастасия Александровна	4000,0
1139.	Колесников Сергей Васильевич	10000,0
1140.	Колесникова Мария Николаевна	10000,0
1141.	Колесников Алексей Сергеевич	10000,0
1142.	Почитаева Наталья Васильевна	4300,0
1143.	Почитаев Виктор Сергеевич	4300,0
1144.	Голодова Алена Дмитриевна	4300,0
1145.	Ширяева Ольга Петровна	5000,0
1146.	Ширяева Татьяна Юрьевна	5000,0
1147.	Ширяев Юрий Васильевич	5000,0
1148.	Голованева Татьяна Ивановна	10000,0
1149.	Голованев Юрий Николаевич	10000,0
1150.	Голованев Сергей Юрьевич	10000,0
1151.	Третьякова Оксана Сергеевна	10000,0
1152.	Дроздов Евгений Николаевич	10000,0
1153.	Дроздова Алла Ивановна	10000,0
1154.	Дроздова Марина Евгеньевна	10000,0
1155.	Кириченко Николай Иванович	5300,0
1156.	Кириченко Ольга Николаевна	5300,0
1157.	Кириченко Сергей Николаевич	5200,0
1158.	Теслина Елена Николаевна	5200,0
1159.	Никотина Инна Александровна	3500,0
1160.	Никотин Николай Юрьевич	3500,0
1161.	Володченко Александр Николаевич	3500,0
1162.	Никотина Диана Николаевна	3500,0
1163.	Крымская Татьяна Семеновна	7000,0
1164.	Полоудина Валентина Дмитриевна	3400,0
1165.	Полоудин Алексей Александрович	3300,0
1166.	Полоудин Александр Алексеевич	3300,0
1167.	Никищенко Борис Александрович	10000,0
1168.	Никищенко Ирина Ивановна	10000,0
1169.	Никищенко Александр Борисович	10000,0
1170.	Никищенко Анжела Борисовна	10000,0
1171.	Ельцова Любовь Петровна	10000,0
1172.	Ельцов Михаил Юрьевич	10000,0
1173.	Пристенский Валерий Анатольевич	6000,0
1174.	Пристенская Ольга Николаевна	6000,0
1175.	Пристенский Роман Валериевич	6000,0
1176.	Хлебникова Наталья Григорьевна	10000,0
1177.	Шаркова Любовь Анатольевна	10000,0
1178.	Шаркова Татьяна Юрьевна	10000,0
1179.	Шарков Сергей Юрьевич	10000,0
1180.	Пивцов Вячеслав Евгеньевич	10000,0
1181.	Пивцова Наталия Николаевна	10000,0
1182.	Дергунова Юлия Вячеславовна	10000,0
1183.	Дергунова Милена Максимовна	10000,0
1184.	Захаровская Людмила Владимировна	10000,0
1185.	Бредунова Татьяна Викторовна	10000,0
1186.	Бредунов Алексей Анатольевич	10000,0
1187.	Грекова Лариса Андреевна	2800,0
1188.	Грекова Светлана Владимировна	2800,0
1189.	Грекова Ольга Владимировна	2800,0
1190.	Греков Юрий Владимирович	2800,0
1191.	Греков Владимир Владимирович	2900,0
1192.	Греков Антон Юрьевич	2900,0
1193.	Долженко Сергей Викторович	10000,0

1194.	Долженко Тамара Александровна	10000,0
1195.	Ерешкина Ольга Сергеевна	10000,0
1196.	Ерешкин Станислав Александрович	10000,0
1197.	Ерешкин Никита Александрович	10000,0
1198.	Гущин Александр Дмитриевич	10000,0
1199.	Гущина Ирина Николаевна	10000,0
1200.	Гущина Екатерина Дмитриевна	10000,0
1201.	Теслин Евгений Викторович	3000,0
1202.	Титова Галина Ивановна	3000,0
1203.	Титова Екатерина Сергеевна	3000,0
1204.	Титова Анастасия Евгеньевна	3000,0
1205.	Теслин Алексей Евгеньевич	3000,0
1206.	Алиев Вагиф Магеррам Оглы	10000,0
1207.	Гладков Михаил Анатольевич	10000,0
1208.	Гладкова Гульнара Султановна	10000,0
1209.	Султанова Диана Фазаиловна	10000,0
1210.	Володченко Мария Александровна	10000,0
1211.	Шахматов Сергей Григорьевич	4000,0
1212.	Шахматова Раица Николаевна	4000,0
1213.	Шахматов Владимир Сергеевич	4000,0
1214.	Бикусова Мария Алексеевна	10000,0
1215.	Ращепкина Зинаида Ивановна	5000,0
1216.	Рыбалкина Нина Ивановна	10000,0
1217.	Рыбалкина Галина Николаевна	10000,0
1218.	Рыбалкин Юрий Иванович	10000,0
1219.	Рыбалкин Юрий Юрьевич	10000,0
1220.	Бескровная Антонина Григорьевна	6500,0
1221.	Крупина Юлия Юрьевна	6500,0
1222.	Наталичева Валентина Сергеевна	10000,0
1223.	Шахматов Григорий Семенович	8400,0
1224.	Шахматов Александр Григорьевич	8400,0
1225.	Шахматова Валентина Васильевна	8300,0
1226.	Сумбайкина Марина Александровна	8300,0
1227.	Сумбайкин Дмитрий Юрьевич	8300,0
1228.	Сумбайкина Светлана Юрьевна	8300,0
1229.	Орехова Зинаида Ефимовна	10000,0
1230.	Орехов Анатолий Владимирович	10000,0
1231.	Песоцкий Евгений Александрович	8400,0
1232.	Песоцкая Татьяна Владимировна	8400,0
1233.	Песоцкий Андрей Евгеньевич	8300,0
1234.	Песоцкая Лилия Дмитриевна	8300,0
1235.	Песоцкий Владислав Андреевич	8300,0
1236.	Богатова Елена Сергеевна	8300,0
1237.	Шевченко Лидия Петровна	500,0
1238.	Шевченко Евгений Александрович	500,0
1239.	Шевченко Инна Евгеньевна	500,0
1240.	Шевченко Александр Евгеньевич	500,0
1241.	Нарежная Валентина Борисовна	1000,0
1242.	Нарежный Александр Петрович	1000,0
1243.	Нарежный Евгений Александрович	1000,0
1244.	Титовцева Зинаида Михайловна	9500,0
1245.	Власенко Валентина Ивановна	4000,0
1246.	Шандыбин Михаил Павлович	6700,0
1247.	Шандыбина Любовь Михайловна	6800,0
1248.	Шандыбин Алексей Михайлович	6800,0
1249.	Шандыбина Надежда Михайловна	6700,0
1250.	Климушин Андрей Викторович	800,0
1251.	Швецова Тамара Алексеевна	800,0

1252.		Климушина Карина Андреевна	800,0
1253.		Швецов Максим Андреевич	800,0
1254.		Швецова Анастасия Андреевна	900,0
1255.		Швецов Даниил Игоревич	900,0
1256.		Бондаренко Александр Владимирович	7700,0
1257.		Бондаренко Татьяна Владимировна	7700,0
1258.		Бондаренко Александр Александрович	7600,0
1259.		Хмарская Валентина Александровна	5000,0
1260.		Хмарская Карина Алексеевна	5000,0
1261.		Хмарская Алена Сергеевна	5000,0
1262.		Косьяненко Анна Александровна	5000,0
1263.		Косьяненко Андрей Валерьевич	5000,0
1264.		Маяцкая Валентина Николаевна	1000,0
1265.		Рыбалкина Евгения Викторовна	1000,0
1266.		Рыбалкин Андрей Александрович	1000,0
1267.		Рыбалкина Варвара Сергеевна	1000,0
1268.		Рыбалкин Сергей Александрович	1000,0
1269.		Лозина Любовь Никитовна	10000,0
1270.		Пуртов Василий Валентинович	1800,0
1271.		Беспалов Олег Анатольевич	10000,0
1272.		Беспалова Любовь Алексеевна	10000,0
1273.		Беспалова Марина Олеговна	10000,0
1274.		Беспалова Вероника Олеговна	10000,0
1275.		Бондаренко Николай Николаевич	5000,0
1276.		Бондаренко Валентина Ивановна	5000,0
1277.		Синицына Марина Николаевна	5000,0
1278.		Синицын Максим Денисович	5000,0
Итого:			9390700,0

Приложение № 6 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Распределение средств
на оказание финансовой помощи гражданам
в связи с утратой ими имущества первой необходимости**

№ п/п	Наименование получателя	Цели предоставления средств	Сумма (рублей)
1.	Управление социальной защиты населения Петровского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, проживающим в Петровском муниципальном районе: Лютенко Нина Васильевна	50000,0
2.		Лютенко Валентина Викторовна	50000,0
3.		Лютенко Виктор Викторович	50000,0
4.		Шитова Лидия Андреевна	50000,0
5.		Батаева Ольга Васильевна	50000,0
6.	Управление социальной защиты населения Балашовского района министерства социального развития Саратовской области	Оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, проживающим в Самойловском муниципальном районе: Сергеев Евгений Юрьевич	50000,0
7.		Скориков Василий Васильевич	50000,0
8.		Скорикова Валентина Павловна	50000,0
9.		Поломошнова Елена Николаевна	50000,0
10.		Клюкина Оксана Анатольевна	50000,0
11.		Клюкина Инна Анатольевна	50000,0
12.		Хщенко Михаил Николаевич	50000,0

13.	Хашченко Ирина Владимировна	50000,0
14.	Хашченко Екатерина Михайловна	50000,0
15.	Чалов Михаил Иванович	50000,0
16.	Чалова Елена Васильевна	50000,0
17.	Сидоренко Надежда Михайловна	50000,0
18.	Степанова Александра Сергеевна	50000,0
19.	Комиссаров Сергей Алексеевич	50000,0
20.	Комиссарова Любовь Юрьевна	50000,0
21.	Комиссаров Иван Сергеевич	50000,0
22.	Комиссаров Юрий Сергеевич	50000,0
23.	Почитаева Наталья Васильевна	50000,0
24.	Почитаев Виктор Сергеевич	50000,0
25.	Голодова Алена Дмитриевна	50000,0
26.	Ширяева Ольга Петровна	50000,0
27.	Ширяева Татьяна Юрьевна	50000,0
28.	Ширяев Юрий Васильевич	50000,0
29.	Третьякова Оксана Сергеевна	50000,0
30.	Хмарская Валентина Александровна	50000,0
31.	Хмарская Карина Алексеевна	50000,0
32.	Хмарская Алена Сергеевна	50000,0
33.	Косьяненко Анна Александровна	50000,0
34.	Косьяненко Андрей Валерьевич	50000,0
Итого:		1700000,0

Приложение № 7 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Положение
о порядке выплаты гражданам единовременной материальной помощи**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате половодья, произошедшего на территории Саратовской области в апреле-мае 2012 года (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь выплачивается гражданам, пострадавшим в результате половодья, произошедшего в апреле-мае 2012 года на территории Калининского, Озинского, Перелюбского, Петровского, Романовского, Самойловского муниципальных районов Саратовской области (далее – половодье), согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Материальная помощь гражданам из числа указанных в части первой настоящего пункта, не достигшим возраста 18 лет, выплачивается одному из их законных представителей.

В случае смерти гражданина, пострадавшего в результате половодья, материальная помощь не выплачивается.

3. Материальная помощь гражданам, указанным в части первой пункта 2 настоящего Положения, выплачивается в размерах согласно приложению № 5 настоящего постановления.

4. Материальная помощь выплачивается одновременно органом социальной защиты населения.

5. Для получения материальной помощи в орган социальной защиты населения гражданином представляются:

документ, удостоверяющий личность;

заявление о выплате материальной помощи с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить материальную помощь.

Если за выплатой материальной помощи обращается законный представитель гражданина, указанного в части первой пункта 2 настоящего Положения, дополнительно представляется:

акт органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (попечителя) – для граждан, находящихся под опекой (попечительством);

свидетельство о рождении – для несовершеннолетних граждан.

Орган социальной защиты населения, принявший заявление о выплате материальной помощи, осуществляет изготовление копий с представленных документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. Днем обращения по вопросу выплаты материальной помощи считается день приема заявления с приложением необходимых документов.

7. Орган социальной защиты населения, принявший заявление о выплате материальной помощи, выдает расписку о приеме заявления с указанием даты приема заявления.

8. Материальная помощь выплачивается в срок не позднее 60 календарных дней со дня обращения гражданина по вопросу выплаты материальной помощи путем зачисления средств на счет получателя в кредитной организации.

Приложение № 8 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Положение
о порядке выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой
ими имущества первой необходимости**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате половодья, произошедшего на территории Саратовской области в апреле-мае 2012 года (далее – финансовая помощь).

2. Финансовая помощь выплачивается гражданам, пострадавшим в результате половодья, произошедшего в апреле-мае 2012 года на территории Петровского, Самойловского муниципальных районов Саратовской области (далее – половодье), согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Финансовая помощь гражданам из числа указанных в части первой настоящего пункта, не достигшим возраста 18 лет, выплачивается одному из их законных представителей.

В случае смерти гражданина, пострадавшего в результате половодья, финансовая помощь не выплачивается.

3. Финансовая помощь выплачивается в размере 50000 рублей каждому гражданину, указанному в части первой пункта 2 настоящего Положения.

4. Финансовая помощь выплачивается одновременно органом социальной защиты населения.

5. Для получения финансовой помощи в орган социальной защиты населения гражданином представляются:

документ, удостоверяющий личность;

заявление о выплате финансовой помощи с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислить финансовую помощь.

Если за выплатой финансовой помощи обращается законный представитель гражданина, указанного в части первой пункта 2 настоящего Положения, дополнительно представляется:

акт органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (попечителя) – для граждан, находящихся под опекой (попечительством);

свидетельство о рождении – для несовершеннолетних граждан.

Орган социальной защиты населения, принявший заявление о выплате финансовой помощи, осуществляет изготовление копий с представленных документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. Днем обращения по вопросу выплаты финансовой помощи считается день приема заявления с приложением необходимых документов.

7. Орган социальной защиты населения, принявший заявление о выплате финансовой помощи, выдает расписку о приеме заявления с указанием даты приема заявления.

8. Финансовая помощь выплачивается в срок не позднее 60 календарных дней со дня обращения гражданина по вопросу выплаты финансовой помощи путем зачисления средств на счет получателя в кредитной организации.

Приложение № 9 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Отчет
об использовании средств, полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на автомобильных дорогах местного значения в границах муниципального района
(населенных пунктов поселений)**

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области, поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Ввод		Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер	План (км/кв. м/ п. м)	Факт (км/кв. м/ п. м)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									
	в том числе:									
	по объектам									
1.										
2.										

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

*Отчет составляется отдельно по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального района и по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов поселений.

Приложение № 10 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Отчет об использовании средств,
полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на подвесных мостах, объектах водоснабжения и водоотведения**

(наименование органа местного самоуправления поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации
муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 11 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Отчет об использовании средств,
полученных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ
на гидротехнических сооружениях**

(наименование органа местного самоуправления муниципального района области или поселения области)

на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Договор (контракт), заключенный на выполнение работ		Вид работ	Предусмотрено к перечислению в местный бюджет	Поступило средств из областного бюджета (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местного бюджета за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счете местного бюджета	Причины неиспользования остатка средств
		дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (поселения)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель органа
исполнительной власти области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

Сводный отчет об использовании средств, полученных местными бюджетами на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на гидротехнических сооружениях

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (поселения) области	Наименование объекта	Предусмотрено к перечислению в местные бюджеты	Перечислено средств в местные бюджеты (нарастающим итогом)	Кассовые расходы местных бюджетов за отчетный период (нарастающим итогом)	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Причины неиспользования остатка средств
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа
исполнительной власти области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15 к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 586-П

**Сводный отчет
об использовании средств, выделенных на оказание гражданам единовременной материальной помощи,
и на оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости**

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма	Кассовые расходы за отчетный период			Остаток средств	Причины неиспользования остатка средств
			Сумма	Дата	Номер платежного поручения или чека		
1. Оказание гражданам единовременной материальной помощи							
1.							
2.							
и т.д.							
2. Оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости							
1.							
2.							
и т.д.							
Итого	х		х	х	х		х

Руководитель органа
исполнительной власти области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2012 года № 587-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2012 год» изменение, изложив приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 1 октября 2012 года № 587-П

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством
организовать в 2012 году оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г.Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «СтройРегионСервис»	1
		Балтайский муниципальный район	ЗАО «Скиф»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Строитель-К»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «СоюзКомСтрой»	1
		Татищевский муниципальный район	ИП Воронов Александр Сергеевич	1
		Федоровский муниципальный район	ООО «ПроектСтройСервис»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Попов Виктор Анатольевич	1
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО ПР «Сельхозсервис»	6
			ООО «Агро-Мех»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Н.Г.	6
			СПК «Балаковский»	1
			ЗАО «Золотой век»	1
		Ивантеевский муниципальный район	КХ «Стародубовых»	3
		Лысогорский муниципальный район	ИП глава КФХ Мальсагов Сайд-Магомед Салманович	1
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Золотов А.Н.	1
		Ровенский муниципальный район	ИП глава КФХ Мустафаев Н.Б.	2
			СПК «Агро-Альянс»	1
		Аркадакский муниципальный район	ФХ «Урожай»	1
		Красноармейский муниципальный район	ООО «Фрегат»	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	3
		Марковский муниципальный район	Крестьянское хозяйство «Ягода»	2
		Татищевский муниципальный район	ООО «Куликовское-1»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Шинкина Татьяна Сергеевна	1
Новобурасский муниципальный район	ИП Камышев А.А.	2		
Екатериновский муниципальный район	ИП Селиверстов Алексей Алексеевич	1		
	ОАО «Старый элеватор»	1		

		Краснопартизанский муниципальный район	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заря»	1
			КФХ Юрцева Галина Андреевна	1
		Дергачевский муниципальный район	ИП «Абайдулина Р.К.»	2
			Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Заря»	2
Итого:				43
3.	Обрабатывающие производства	г.Саратов	ООО «Саксэс»	11
			ООО ПКФ «Виринея»	8
			ООО «Скиф-сервис»	8
			ИП Залукаева Ольга Петровна	1
			ООО «Галина Ком»	10
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	2
			ООО «Мастер Пласт»	2
			ООО «Завод металлоизделий «Балмет»	5
		Вольский муниципальный район	ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	9
		Петровский муниципальный район	ЗАО «Петровский завод автозапчастей АМО ЗИЛ»	2
			ИП Внуков Николай Николаевич	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенский мясокомбинат»	2
		Красноармейский муниципальный район	ЗАО «Пищевой комбинат»	3
			ООО «Фотон»	2
		Аркадакский муниципальный район	ИП Шилкина Елена Владимировна	2
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	Производственный кооператив «Люк-строй»	3
		Балашовский муниципальный район	ОАО «Балашовслюда»	1
			ООО «Балашовский сахарный комбинат»	1
			ИП Болотников Игорь Васильевич	1
Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1		
	ООО «Швейресурс»	1		
	ОАО «Черемшанское»	1		
	ООО «Завод Электрофидер»	2		
Итого:				80
4.	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	2
		Новобурасский муниципальный район	ООО «Родник»	2
		Советский муниципальный район	ООО УК «ИСТОК»	1
			ООО «Любимовское»	1
Итого:				6
5.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г.Саратов	ООО «Капитал»	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	2
			ИП Куделин П.В.	1
			ИП Булаткина О.В.	1
			ИП Рузанов Ю.П.	8
			ООО «Меркурий-Н»	1
			ИП Голиков А.И.	3
			ООО «Мастерская дизайна»	3
			ООО «Тройка»	3
			ИП Зуйков Владимир Владимирович	1
		ИП Поликарпова О.С.	1	
		Турковский муниципальный район	ИП Иванов И.Ю.	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Романова В.Ф.»	2
		Новоузенский муниципальный район	ИП Ермолаев Владислав Валерьевич	1
			ИП Гуськова Юлия Михайловна	1
			ИП Савочкин Артем Сергеевич	1
			ИП Романцова Елена Николаевна	3
		ИП Мулдашева Светлана Кабдуллоевна	1	

		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Т.А.	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	СПССК «Народный»	1
			ИП Лыженков Алексей Константинович	3
		Энгельсский муниципальный район	«Энгельсское РайПО Саратовского Облпотребсоюза»	1
		Саратовский муниципальный район	ООО «ЕНА»	2
			ИП Крапивина В.Г.	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Фильчаков В.В.	1
			ИП Тазетдинов А.Р.	1
		Вольский муниципальный район	ИП Ромашова Ольга Петровна	4
			ИП Абрамова Наталья Владиславовна	4
			ИП Анфиногенова Татьяна Николаевна	2
		Ершовский муниципальный район	Ершовское Райпо	2
			ИП Иваненко П.С.	1
			ИП Зотова В.С.	1
		Балтайский муниципальный район	ИП Симонян А.Д.	1
		Турковский муниципальный район	ИП Мирзисян Г.Р.	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Шаров С.А.	2
			ИП Шаров А.А.	2
		Романовский муниципальный район	ПО «Романовское»	1
			ИП Венедиктова Алина Александровна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гягяев Отари Борисович	2
		Лысогорский муниципальный район	ИП Арстангалиева Пахат Каженовна	2
			ИП Климов Алексей Александрович	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Закиров И.И.	2
		Ровенский муниципальный район	ИП Радуева Зулай Ширваниевна	1
		Озинский муниципальный район	ИП Воронова Анна Петровна	2
		Марковский муниципальный район	ООО «Рим»	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Карамышева Светлана Владимировна	1
		Аркадакский муниципальный район	ИП Захарина Снежана Александровна	1
		Перелюбский муниципальный район	Перелюбское Райпо	2
		Советский муниципальный район	ИП Куркина Людмила Федоровна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Галоян Н.С.	2
		ЗАТО Шиханы	ИП Габор Иван Андреевич	1
		Итого:		88
6.	Транспорт и связь	Новоузенский муниципальный район	ИП Борозенцев Геннадий Михайлович	1
		г.Саратов	ООО «Поволжье»	10
			ИП Шевчук Александр Владимирович	2
			ИП Максаков А.Н.	3
		Балаковский муниципальный район	ООО «Чероки»	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко А.А.	1
		Петровский муниципальный район	ИП Назаров Владимир Петрович	1
		Итого:		19
7.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Балаковский муниципальный район	ООО «Дента-С»	1
			ООО «Ваш доктор»	1
		Итого:		2
8.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г.Саратов	ООО «Космос плюс»	3
			ООО «Босвис»	1
			ООО «Флорентино»	10
			ООО «Первый Городской Колл-Центр»	10
			ООО «Бухгалтерское агентство «ПРОФИТ»	1
			ИП Хусаметдинов Р.И.	1
			ООО «Гарант Телеком»	2
			ИП Шаульская Марина Юрьевна	1
			ИП Матосян А.С.	3

		ООО «Учебно-информационный центр С»	1
		ООО «Волга Альфа групп»	2
		ООО «Бизнес-развитие»	5
		ТСЖ «Дом на Университетской 65/73»	1
		ИП Свистал Э.С.	2
		ИП Балановская Е.А.	2
		ООО «Англетер»	1
		ООО «Мир Прессы»	2
		ИП Ершова Марина Антоновна	1
		ООО «АльфаТелл»	10
		ООО «Городской расчетный центр»	2
		ИП Муромцев Н.В.	5
		ИП Дмитриева Яна Игоревна	4
		ИП Соломин Александр Валерьевич	5
		СОРОО «Правозащитный Центр Юпитер»	6
	Балаковский муниципальный район	ИП Витова А.А.	3
		ИП Фомина Е.Н.	1
	Советский муниципальный район	ИП Арчакова Светлана Александровна	1
		ИП Николаева Наталья Анатольевна	1
	Аткарский муниципальный район	ИП Сенькова Валентина Викторовна	2
		ИП Васильева Наталья Александровна	1
	Самойловский муниципальный район	ООО «Святославское ЖКХ»	1
	Энгельсский муниципальный район	МУСП «Ритуал МО г.Энгельс ЭМП Саратовской области»	1
		ИП Агапкина Ольга Петровна	1
		ООО «Домашний уют»	1
	Татищевский муниципальный район	ООО «Управляющая компания «Жилищник»	2
	Марковский муниципальный район	МУП Единая редакция муниципальных СМИ Марковского района «Воложка»	1
		ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
	Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	3
		ИП Демурадзе В.А.	1
	Балтайский муниципальный район	ИП Шахян А.М.	1
	Екатериновский муниципальный район	ООО «Екатериновка тепло»	1
	Вольский муниципальный район	ИП Мусаева Нина Абдулахатовна	3
		ИП Савельева М.И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	8
		ООО «Олимпий»	1
	ЗАТО Шиханы	ИП Носова И.Ю.	2
	Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
	Александрово-Гайский муниципальный район	МУП редакция газеты «Заволжские степи»	1
	Ртищевский муниципальный район	ИП Шигонин Николай Владимирович	1
		ИП Монаков Дмитрий Сергеевич	2
		ИП Киселева Нина Валентиновна	1
		ИП Лунгу Николай Ильич	1
	Балашовский муниципальный район	ИП Николаев Олег Александрович	2
	Петровский муниципальный район	ИП Волынчик Виктор Георгиевич	4
		ИП Кузнецова Елена Юрьевна	1
	Саратовский муниципальный район	СПКК «Вольновский»	1
		ООО «Карнавал»	1
	Питерский муниципальный район	Дачное некоммерческое товарищество «Новотульское»	1
		МУП «Мироновское ЖКХ»	1
	ЗАТО Светлый	МУП «Центр бытовых услуг» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области	2
		МУП «Пекарня»	1

		Лысогорский муниципальный район	ИП Паншина Елена Васильевна	1
		Духовницкий муниципальный район	ООО «Уют»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Коммунальщик»	1
			ИП Аристова Е.И.	1
		Новобурасский муниципальный район	ИП Мезенцева Любовь Николаевна	1
		Перелюбский муниципальный район	ИП Дурейкин Борис Юрьевич	1
		Хвалынский муниципальный район	ИП Прилепский Юрий Николаевич	1
			ИП Миронов Сергей Анатольевич	1
			ООО «Русь»	1
Итого:				148
9.	Гостиницы и рестораны	Краснокутский муниципальный район	ИП Пархоменко Г.В.	2
			ИП Анисимов В.В.	1
		Ершовский муниципальный район г.Саратов	Производственный кооператив «Восход»	1
			ИП Прокопюк Л.В.	5
	Балаковский муниципальный район	ИП Баранников Эдуард Александрович	1	
Итого:				10
10.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	ЗАТО Шиханы	ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
			ООО «Эверест»	1
		Пугачевский муниципальный район Вольский муниципальный район	ООО «Жилпромсервис»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	2
Итого:				5
11.	Образование	Ровенский муниципальный район	НОУ НПО ДОСААФ России	2
		Новоузенский муниципальный район	Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки «Новоузенская автошкола»	1
Итого:				3
Итого:				416

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2012 года № 588-П

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1238 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» (далее – постановление Правительства Российской Федерации) Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство культуры Саратовской области уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области по реализации постановления Правительства Российской Федерации, в том числе по заключению соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Саратовской области иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, а также по представлению отчетов о расходах областного бюджета на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2012 года № 589-П

г. Саратов

О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году

Во исполнение Законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2012 год», «О предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году» Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году согласно приложению № 1;

форму отчета-заявки органа местного самоуправления муниципального района, городского округа и поселения области о субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году, согласно приложению № 2;

форму сводного отчета министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году, согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и поселений области, получившим субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 15 января 2013 года представлять в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области отчет-заявку по форме согласно приложению № 2 с приложением копий документов, подтверждающих фактически выполненные работы по муниципальным контрактам;

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году.

3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а за отчетный год – до 17 января 2013 года представлять в министерство финансов области сводный отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 2 октября 2012 года № 589-П

Положение**о порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и условия расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление субсидии в бюджеты муниципальных районов, городских округов и поселений области осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального района, городского округа или поселения области.

4. Субсидия перечисляется не позднее тридцати рабочих дней со дня представления в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и поселений области отчета-заявки о субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Субсидия расходуется при условии осуществления за счет средств местного бюджета кассовых выплат в соответствии с правовым актом, устанавливающим расходные обязательства муниципального района, городского округа и поселения области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы.

6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

7. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 2 октября 2012 года № 589-П

Отчет-заявка

(наименование муниципального района, городского округа и поселения области)

о субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году, по состоянию на 1 _____ 20__ года

(рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Реквизиты муниципального контракта	Остаток средств на счете муниципального района, городского округа (поселения) области на начало отчетного периода за счет субсидии из областного бюджета	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, городского округа (поселения) области за счет средств		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Выполнено объемов работ (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток средств областного бюджета на счете муниципального района, городского округа (поселения) области на конец отчетного периода	Потребность в субсидии
				областного бюджета	бюджета муниципального района, городского округа (поселения)			областной бюджет	бюджет муниципального района, городского округа (поселения)		

Глава администрации муниципального района, городского округа и поселения области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального района, городского округа и поселения области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 2 октября 2012 года № 589-П

Сводный отчет
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области
об использовании субсидии, полученной из областного бюджета на реализацию мероприятий
по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах
и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса
и бюджетной сферы в 2012 году, на _____ 20__ года

(рублей)

Наименование муниципального района, городского округа (поселения) области	Остаток средств областного бюджета на счете муниципального района, городского округа (поселения) области на начало отчетного периода	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, городского округа (поселения) области, в том числе		Получено субсидии из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые выплаты (нарастающим итогом с начала года)		Остаток средств областного бюджета на счете муниципального района, городского округа (поселения) области на конец отчетного периода
		областной бюджет	бюджет муниципального района, городского округа (поселения)		областной бюджет	бюджет муниципального района, городского округа (поселения)	
Итого:							

Министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2012 года №590-П

г. Саратов

**О порядке разработки, утверждения и реализации
ведомственных целевых программ**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ согласно приложению.

2. Органам исполнительной власти области руководствоваться Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ при разработке и реализации ведомственных целевых программ.

3. Органам исполнительной власти области в срок до 1 ноября 2012 года привести действующие ведомственные целевые программы в соответствие с Положением о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 22 августа 2008 года № 340-П «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 3 октября 2012 года № 590-П

**Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств областного бюджета – органами исполнительной власти области (далее – главные распорядители средств) мероприятий в установленных сферах деятельности, обеспечение реализации приоритетов социально-экономического развития Саратовской области, повышение результативности расходов областного бюджета.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

ведомственная целевая программа (далее – программа) – утверждаемый комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и решение конкретных тактических задач, стоящих перед главным распорядителем средств, описываемых измеряемыми показателями результативности;

цель программы – одно из стратегических направлений деятельности главного распорядителя средств, соответствующее приоритетам развития Саратовской области и предполагающее улучшение ситуации в отнесенной к компетенции главного распорядителя средств сфере деятельности;

задача программы – одно из направлений или один из способов деятельности, обеспечивающие во взаимосвязи с другими задачами программы достижение одной из целей программы;

мероприятие – носящее предельно конкретный характер действие или несколько взаимосвязанных действий в отношении однозначно поименованного объекта, дающие четкое представление о содержании производимых работ;

целевой индикатор программы – измеряемый количественный показатель решения поставленных задач и хода реализации программы по годам;

результат реализации программы (конечный, промежуточный, плановый, фактический) – конкретное значение индикатора (на момент завершения реализации программы или ее этапов), планируемое либо фактически достигнутое;

результативность программы – степень фактического достижения результатов программы по сравнению с запланированным.

3. Программа содержит:

наименование программы (наименование должно быть кратким и отражать сущность программы) и паспорт программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

основные цели и задачи программы (оптимальным вариантом при формировании программы является наличие одной цели и нескольких задач);

описание ожидаемых конечных результатов реализации программы и целевые индикаторы программы;

перечень и характеристику основных мероприятий программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (мероприятия группируются в разделы в соответствии с поставленными задачами программы).

В систему мероприятий программы могут включаться мероприятия организационного характера, необходимые для достижения цели и решения соответствующих задач программы, реализация которых не требует финансирования;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

оценку эффективности реализации программы в течение всего срока ее реализации, базирующуюся на системе целевых индикаторов программы, которая составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

методику оценки эффективности реализации программы, в том числе по расчету целевых индикаторов программы (с учетом ее особенностей: экономической, социальной, бюджетной, отраслевой);

механизм управления реализацией программы.

К проекту программы должно быть приложено финансово-экономическое обоснование с расчетами и обоснованиями по каждому направлению расходования средств.

4. Программа не подлежит разделению на подпрограммы. Срок реализации программы не может превышать трех лет.

5. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия долгосрочных областных целевых программ (в том числе в части наименования, целей, задач, мероприятий, целевых индикаторов). Расходы долгосрочных областных целевых программ не могут быть включены в проекты ведомственных целевых программ.

6. Финансовое обеспечение программы за счет средств областного бюджета осуществляется соответствующим главным распорядителем средств за счет средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на те же цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Расчет расходов на реализацию программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной министерством финансов области.

Возможно включение в программу помимо средств областного бюджета иных источников финансирования: средств федерального бюджета, внебюджетных источников.

При этом средства федерального бюджета и внебюджетных источников указываются прогнозно. Объемы финансового обеспечения указываются в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

7. В состав программы не включаются расходы на бюджетные инвестиции.

II. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы

8. Решение о разработке программы принимается руководителем главного распорядителя средств.

9. Главные распорядители средств самостоятельно:

разрабатывают проект программы;

обеспечивают реализацию программы;

формируют и представляют отчетность о реализации программы.

10. Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Положения проект программы направляется в министерство экономического развития и торговли области.

Министерство экономического развития и торговли области в течение десяти рабочих дней с даты поступления проводит экспертизу проекта программы на:

соответствие программы стратегическим целям и приоритетам развития Саратовской области; обоснованность и комплексность мероприятий, обоснованность сроков их реализации; отсутствие дублирования мероприятий в рамках иных программ; соответствие целей и задач проекта программы проблемам, отраженным в аналитической части программы; соответствие мероприятий программы и целевых индикаторов (показателей) программы целям, задачам программы; социально-экономическую эффективность программы, ожидаемых конечных результатов. Министерство экономического развития и торговли области подготавливает заключение по результатам экспертизы проекта программы и направляет его главному распорядителю средств.

В случае несоответствия проекта программы требованиям настоящего Положения проект возвращается на доработку.

11. Положительное заключение министерства экономического развития и торговли области и проект программы направляются главным распорядителем средств в министерство финансов области.

Министерство финансов области в течение десяти рабочих дней с даты поступления проводит экспертизу проекта программы в рамках своих полномочий.

12. Главный распорядитель средств вправе утвердить программу после получения положительных заключений министерства экономического развития и торговли области и министерства финансов области о соответствии проекта программы требованиям настоящего Положения, а также согласования проекта программы с заместителем Председателя Правительства области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего главного распорядителя средств.

13. В течение трех рабочих дней со дня утверждения программы главный распорядитель средств размещает ее текст в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет в министерство экономического развития и торговли области и министерство финансов области текст программы на бумажном носителе и в электронном виде, а также информацию об адресе соответствующего сайта.

14. Утвержденные программы включаются министерством экономического развития и торговли области в реестр ведомственных целевых программ.

15. В соответствии с законом области об областном бюджете программе может быть присвоен уникальный код бюджетной классификации, утверждаемый в составе ведомственной структуры расходов областного бюджета.

III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы

16. Программа выполняется соответствующим главным распорядителем средств.

17. Главный распорядитель средств несет ответственность за достижение целей и решение задач программы, а также за достижение утвержденных значений целевых индикаторов.

18. Внесение изменений в программу, приостановление действия программы и признание программы утратившей силу осуществляются в порядке, аналогичном порядку утверждения программы, установленному настоящим Положением.

Копия приказа о внесении изменений в программу представляется в министерство экономического развития и торговли области и министерство финансов области в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Одновременно с представлением копии приказа о внесении изменений в программу в министерство экономического развития и торговли области представляется в электронном виде текст программы с учетом внесенных изменений.

В течение трех рабочих дней со дня принятия изменений в программу главный распорядитель средств размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текст программы с учетом внесенных изменений.

19. Мониторинг и контроль за выполнением программы осуществляются главным распорядителем средств и министерством экономического развития и торговли области.

20. Основными задачами мониторинга исполнения программы являются:

определение соответствия фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения программы запланированным;

определение эффективности и результативности программы;

оценка факторов, негативно влияющих на реализацию программы.

В процессе мониторинга устанавливаются отклонения фактических результатов от планируемых, в случае существенных отклонений выявляются причины и факторы, негативно влияющие на реализацию программы, а также разрабатываются предложения по повышению результативности программы. Уровень существенности отклонений определяется главным распорядителем средств.

21. Главный распорядитель средств ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении мероприятий программы за счет средств областного бюджета.

Главный распорядитель средств по итогам II и III квартала (нарастающим итогом с начала года) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство экономического развития и торговли области отчет об исполнении программы в разрезе всех предусмотренных источников финансового обеспечения и результатах выполнения мероприятий программы.

22. Ежегодно отчеты о выполнении программы с пояснительной запиской, включающей оценку результативности реализации программы, причины и обоснования отклонения фактически достигнутых значений целевых индикаторов результативности от запланированных, предложения по корректировке плановых значений целевых индикаторов результативности программы, а также меры по повышению эффективности, выявлению факторов, негативно влияющих на реализацию программы, представляются главным распорядителем средств в министерство экономического развития и торговли области не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

В годовых отчетах должны содержаться:

сведения о результатах реализации мероприятий программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах расходованных средств федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников;

сведения о достижении целевых индикаторов, установленных при утверждении программы.

23. Министерство экономического развития и торговли области осуществляет оценку эффективности реализации программы на основании оценки состояния целевых индикаторов, оценки фактически достигнутых и планируемых результатов программы. Оценка состояния целевых индикаторов основана на балльном принципе и отражает степень достижения показателя результата реализации программы при фактически достигнутом уровне расходов областного бюджета за отчетный период (год). Для оценки состояния целевого индикатора используется матрица оценки:

Таблица 1

Состояние целевого индикатора на конец отчетного периода	Оценка состояния целевого индикатора		
	при росте уровня расходов ¹	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Положительное изменение запланированного значения целевого индикатора (рост/снижение)	1	2	3
Достижение запланированного значения целевого индикатора	0	1	2
Отрицательное изменение запланированного значения целевого индикатора (рост/снижение)	0	0	1

Оценка состояния целевого индикатора определяется путем установления соответствия между: фактическим уровнем расходов главного распорядителя средств в отчетном периоде и объемом ассигнований, первоначально утвержденным в областном бюджете на реализацию программы в отчетном году; фактически полученным значением целевого индикатора в отчетном периоде и плановым значением целевого индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки суммируются по соответствующим целевым индикаторам, и определяется итоговая сводная оценка состояния целевых индикаторов по следующей форме:

Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (баллов)
Целевой индикатор 1	состояние целевого индикатора
Целевой индикатор 2	состояние целевого индикатора
Целевой индикатор 3	состояние целевого индикатора
Целевой индикатор 4	состояние целевого индикатора
Целевой индикатор...	состояние целевого индикатора
Итоговая сводная оценка	сумма баллов по строкам

Эффективность программы определяется по следующей форме:

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка (баллов)
Эффективность программы снизилась по сравнению с предыдущим годом	менее X
Эффективность программы находится на уровне предыдущего года	X
Эффективность программы повысилась по сравнению с предыдущим годом	более X

X – итоговая сводная оценка состояния целевых индикаторов программы за предыдущий год. В случае если программа не реализовывалась в предыдущем году, то значение X принимается равным количеству целевых индикаторов оцениваемой программы.

Вывод о снижении или повышении эффективности программы является основанием для подготовки предложений по корректировке средств, выделяемых главному распорядителю средств из областного бюджета на текущий финансовый год на финансирование программы.

24. Министерство экономического развития и торговли области подготавливает и направляет главному распорядителю средств и заместителю Председателя Правительства области, координирующему и контролирующему деятельность соответствующего главного распорядителя средств, заключение по итогам выполнения программы за отчетный год, а также предложения о корректировке программы либо о ее досрочном прекращении в срок не позднее 15 июля года, следующего за отчетным годом.

25. Главный распорядитель средств размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о выполненных мероприятиях программы и достижении целевых индикаторов программы.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

Паспорт программы

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета – органа исполнительной власти области	
Наименование программы	
Наименование, дата и номер правового акта об утверждении программы	
Цели и задачи программы	
Численность целевой группы населения области, на которую ориентирована программа	
Целевые индикаторы (показатели) эффективности реализации программы	
Характеристика мероприятий программы	
Сроки реализации программы	
Объемы финансового обеспечения программы (с разбивкой по годам и источникам)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

¹ Под расходами понимается объем средств, выделенных главному распорядителю средств из областного бюджета в отчетном году на реализацию программы.

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

Система мероприятий

Цель, задачи, наименование мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, (тыс. рублей)	в том числе по годам:			Показатели результативности выполнения мероприятий					
			20__	20__	20__	наименование показателя, (единица измерения)	базовое значение	20__	20__	20__	целевое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель											
Задача (раздел 1)											
Мероприятие 1	Всего										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет (прогнозно)										
	средства внебюджетных источников (прогнозно)										
Мероприятие 2	Всего										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет (прогнозно)										
	средства внебюджетных источников (прогнозно)										
Итого по разделу:	Всего										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет (прогнозно)										
	средства внебюджетных источников (прогнозно)										
Всего по программе:	областной бюджет										
	федеральный бюджет (прогнозно)										
	средства внебюджетных источников (прогнозно)										

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки,
утверждения и реализации ведомственных
целевых программ

**Система целевых индикаторов (показателей)
эффективности реализации программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам			
			базовое значение	20__	20__	20__
Задача 1.						
1.						
2.						
Задача 2.						
3.						
4.						

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2012 года № 591-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П «О создании территориальной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава комиссии Агафонову Е.В., Капкаева В.В., Орлова В.Ю.;

вести в состав комиссии:

Гиркало В.П. – заместителя управляющего государственным учреждением – отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);

Михайлову Н.В. – исполняющего обязанности начальника управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;

Николаева В.Б. – начальника управления планирования и экономического анализа Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области (по согласованию);

должность Михайлова С.Е. изложить в новой редакции:

«заместитель главы администрации Татищевского муниципального района (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2012 года № 592-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 мая 2007 года № 211-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 мая 2007 года № 211-П «Вопросы улучшения условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

вывести из состава комиссии Пизунова С.С., Поверина Б.А., Самойлову С.В.;

вести в состав комиссии:

Григорьева В.В. – первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

Ефимова С.В. – исполняющего обязанности начальника отдела анализа и координации контрольно-разрешительной деятельности Средне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Михайлову Н.А. – заместителя министра занятости, труда и миграции области – председателя комитета по труду;

Рябину Н.Г. – первого заместителя министра социального развития области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2012 года № 593-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 августа 2011 года № 413-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 9 августа 2011 года № 413-П «Об областной программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Саратовской области на 2011-2013 годы» следующие изменения:

пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д.В.»;
в приложении:
абзац второй части второй раздела I изложить в новой редакции:
«государственные должности Саратовской области: вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области, заместители Председателя Правительства Саратовской области, управляющий делами Правительства Саратовской области, министры Саратовской области (далее – резерв государственных должностей);».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2012 года №594-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2012 года № 475-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2012 года № 475-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» следующие изменения:
в наименовании после слов «грантов на» дополнить словами «создание и»;
в пункте 1 после слов «грантов на» дополнить словами «создание и»;
в приложении:
в наименовании после слов «грантов на» дополнить словами «создание и»;
в пунктах 1, 2 после слов «грантов на» дополнить словами «создание и».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2012 года № 323-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования город Хвалынский

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации муниципального образования город Хвалынский о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования город Хвалынский согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 21 сентября 2012 года № 323-Пр

Перечень объектов государственной собственности Саратовской области, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность муниципального образования город Хвалынский

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Областное государственное учреждение «Противопожарная служба Саратовской области»	410042, г.Саратов, ул.Московская, 66 ИНН 6450931868	нежилое помещение (контора)	Саратовская область, г.Хвалынский, ул.Советская, 53	общая площадь 30 кв. м, инвентарный номер 1010200074, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-2, первоначальная балансовая стоимость 410886,90 руб.
Областное государственное учреждение «Противопожарная служба Саратовской области»	410042 г.Саратов, ул.Московская, 66 ИНН 6450931868	нежилое помещение (общежитие)	Саратовская область, г.Хвалынский, ул.Советская, 51	общая площадь 90,6 кв. м, инвентарный номер 1010200072, этаж 1, первоначальная балансовая стоимость 1477936,74 руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2012 года № 330-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для размещения находящейся в консервации скважины № 15 Суровского месторождения (ОАО «Саратовнефтегаз»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:19:070113:77 площадью 3600 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Лысогорский район, Суровское месторождение, скважина № 15, 1,5 км юго-западнее д.Харевка, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для размещения находящейся в консервации скважины № 15 Суровского месторождения.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 сентября 2012 года №331-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для строительства автомобильной дороги Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград на участке обхода г. Пугачева в Пугачевском районе Саратовской области (комитет дорожного хозяйства Саратовской области)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:27:000000:66 площадью 577468 квадратных метров, местоположение которого установлено примерно в 6,4 км до 2,5 км и 17,2 км по направлению на северо-восток от ориентира Пункт ГГС № 2353, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Саратовская область, Пугачевский район, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для строительства автомобильной дороги Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград на участке обхода г. Пугачева в Пугачевском районе Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 сентября 2012 года №332-Пр

г. Саратов

Об утверждении объемов запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты

На основании Федерального закона «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21 декабря 2005 года № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» и постановления Правительства Саратовской области от 9 ноября 2011 года № 630-П «О создании и содержании в целях решения задач в области гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», в целях обеспечения населения области средствами индивидуальной защиты и медицинскими средствами индивидуальной защиты в военное время и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить объем запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для защиты населения Саратовской области и накапливаемых за счет средств областного бюджета, согласно приложению.

2. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории области, утвердить в соответствии с федеральным законодательством объемы запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, предназначенных для защиты населения Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 27 сентября 2012 года № 332-Пр

**Объем
запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты,
предназначенных для защиты населения Саратовской области
и накапливаемых за счет средств областного бюджета**

Наименование имущества	Количество имущества для различных категорий населения (тыс. шт.)				Всего (тыс. шт.)
	для неработающего населения, проживающего на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне	для работников органов исполнительной власти области и бюджетных организаций, находящихся в их ведении	для населения, проживающего в зонах возможного радиационного, химического и биологического заражения *	для обеспечения аварийно-спасательных формирований и спасательных служб	
Противогазы гражданские фильтрующие	914,11	32,44	27,4	1,45	975,40
Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей дошкольного возраста	55,81	-	1,68	-	57,49
Средства индивидуальной защиты органов дыхания для обучающихся	130,22	-	4,51	-	134,73
Камеры защитные детские	40,80	-	1,22	-	42,02
Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим (при необходимости)	457,20	12,98	10,47	0,58	481,23
Респираторы универсальные	-	-	189,01	1,38	190,39
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	1088,56	30,90	33,22	1,38	1154,06
Индивидуальные противохимические пакеты	1088,56	30,90	33,22	1,38	1154,06

* Без учета работников органов исполнительной власти области и бюджетных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти области.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 октября 2012 года № 336-Пр

г. Саратов

О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2012–2013 годов

В целях своевременного проведения работ по завершению подготовки предприятий топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов:

1. Принять к сведению информацию министерства промышленности и энергетики области, министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области по вопросу подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2012-2013 годов.

2. Министерству промышленности и энергетики области и министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области осуществлять контроль за исполнением мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований области обеспечить в пределах компетенции исполнение распоряжения Правительства Саратовской области от 28 апреля 2012 года № 133-Пр «Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2011-2012 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов».

4. Признать утратившими силу: распоряжение Правительства Саратовской области от 15 октября 2004 года № 282-Пр «О мероприятиях по подготовке объектов области к работе в осенне-зимний период 2004-2005 годов»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 19 ноября 2004 года № 322-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 15 октября 2004 года № 282-Пр»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 23 сентября 2005 года № 277-Пр «О мероприятиях по подготовке объектов области к работе в осенне-зимний период 2005-2006 годов»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 7 декабря 2005 года № 372-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 23 сентября 2005 года № 277-Пр»;

распоряжение Правительства Саратовской области от 11 октября 2011 года № 288-Пр «О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2011-2012 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Председателя Правительства области Большеданова П.В. и Моисеева Ю.М.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 28 сентября 2012 года № 01-06/358

г. Саратов

О проведении областной научно-практической конференции

В соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2012 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ноябре 2012 года областную научно-практическую конференцию «Россия: достижения и проблемы» (далее конференция) среди студентов средних специальных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства области.
2. Утвердить Положение о конференции, составы оргкомитета и экспертного совета (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение конференции ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (Н.Г.Пономарева) и ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)» (С.Н. Качалова).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцовой) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Л.В.Сорокину.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры
от 28 сентября 2012 года № 01-06/358

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной научно-практической конференции среди студентов
ССУЗ культуры и искусства на тему: «Россия: достижения и проблемы»
(посвящается защитникам Отечества)

Учредитель

Министерство культуры Саратовской области

Организаторы

ГОУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»
ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)»

Цели и задачи

- совершенствование идейно-воспитательной работы, системы патриотического воспитания учащихся, формирование у них чувства любви к Родине;
- развитие интереса учащихся к истории своего края, его героическому прошлому;
- привлечение молодых специалистов к научной и исследовательской работе;
- формирование активной жизненной позиции.

2. Условия участия, порядок и сроки проведения конференции

2.1. К участию в конференции приглашаются студенты и творческие коллективы студентов (не более 3 человек) под руководством преподавателей, представляющие образовательные учреждения среднего профессионального образования культуры и искусства Саратовской области.

2.2. Исследовательская работа должна отражать исторические процессы, достижения и имеющиеся проблемы в различных сферах жизни и деятельности общества.

2.3. Конференция проводится по секциям:

- специальные дисциплины;
- общеобразовательные, гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

2.4. Заявка, оформленная в соответствии с приложением №1 настоящего Положения, и материалы конференции (текст доклада) направляются в ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)» по электронному адресу E-mail: blkui@balaково.sar.ru до **9 ноября 2012 года** (включительно).

Контактные телефоны: Родионова Марина Александровна – заместитель директора по научно-методической работе ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)» 8(8453) 62-00-45.

2.5. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.6. Дата проведения конференции – **19–23 ноября 2012 года**.

2.7. Программа проведения конференции:

- Регистрация участников – с 10.00 до 10.55.
- Открытие конференции – в 11.00.
- Работа по секциям – с 11.15 до 14.00.
- Перерыв – с 14.00 до 15.00.
- Подведение итогов конференции и награждение победителей – 15.00.

3. Основные требования к докладу

- 3.1. Тема доклада выбирается участниками конференции самостоятельно при согласовании с научным руководителем.
- 3.2. Объем доклада в печатном виде – до 20 страниц.
- 3.3. Доклад оформляется в соответствии с приложением № 2 настоящего Положения. Регламент выступления – до 10 мин.
- 3.4. Презентация оформляется в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения.

4. Критерии оценки

- 4.1. Критерии оценки докладов (максимальное количество баллов – 100):
- актуальность темы – 15 баллов;
 - глубина проработки поставленной учебно-исследовательской задачи – 10 баллов;
 - практическая значимость проекта – 10 баллов;
 - новизна, оригинальность исследуемой проблемы – 10 баллов;
 - степень самостоятельности рассмотрения проблемы – 10 баллов;
 - научная обоснованность выводов – 10 баллов;
 - качество и содержательность доклада – 10 баллов;
 - публичное выступление – 5 баллов;
 - грамотность изложения – 5 баллов;
 - широта и характер использования источников – 5 баллов;
 - соответствие оформления работы на бумажном носителе требованиям конференции – 5 баллов;
 - информативность электронной презентации – 5 баллов.

5. Экспертный совет конференции

- 5.1. Материалы, представленные на конференцию, рассматриваются экспертным советом.
- 5.2. Состав экспертного совета формируется и утверждается министерством культуры Саратовской области. Участие в работе экспертного совета осуществляется на общественных началах.
- 5.3. Решение экспертного совета оформляется протоколом и подписывается членами экспертного совета, принимавшими участие в заседании. Протокол размещается на сайте ГОУ СПО «Балаковское училище искусств (техникум)» – <http://www.blui.16mb.com>

6. Награждение

- 6.1. Победители конференции награждаются Дипломами лауреата и дипломанта. Студенты, принявшие участие в конференции, но не занявшие призовые места, награждаются Дипломами участника.
- 6.2. По итогам конференции будет издан сборник материалов конференции.
- 6.3. Материалы для издания сборника предоставляются на безвозмездной основе.
- 6.4. В случае невыполнения предъявленных требований к оформлению докладов, а также если их содержание не будет соответствовать оригиналу, материалы не включаются в издание сборника.

7. Финансовые условия

Оплата расходов, связанных с участием в конференции, производится участниками самостоятельно либо за счет средств направляющего образовательного учреждения.

Приложение № 1
к Положению о проведении областной
научно-практической конференции

В Оргкомитет областной научно-практической
конференции среди студентов ССУЗ культуры
и искусства на тему: «Россия: достижения
и проблемы» (посвящается защитникам Отечества)

**Заявка
на участие в областной научно-практической конференции
среди студентов ССУЗ культуры и искусства на тему:
«Россия: достижения и проблемы» (посвящается защитникам Отечества)**

№ п/п	ФИО участника	Секция	Тема доклада	ФИО руководителя

Подпись руководителя
направляющего учреждения М.П. /расшифровка подписи/

Приложение № 2
к Положению о проведении областной
научно-практической конференции

**Требования к оформлению доклада
для участия в областной научно-практической конференции
среди студентов ССУЗ культуры и искусства
«Россия: достижения и проблемы» (посвящается защитникам Отечества)**

Структура доклада

1. **Титульный лист** содержит следующие атрибуты:
 - в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;

- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа – сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителя (ФИО (полностью), должность);

- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

2. Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

4. Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

6. Список литературы. Количество источников литературы – не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

7. Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению доклада

1. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

2. Объем работы должен составлять **не более 20 страниц** машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

3. Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – **полуторный**, шрифт Times New Roman, кегль – **14**, ориентация – книжная. **Отступ** от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание **по ширине**.

4. Затековские ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

5. **Заголовки** печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунок) точка не ставится.

6. Страницы работы должны быть **пронумерованы**; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист **не нумеруется**.

7. Каждая **часть работы** (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

8. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания **библиографического аппарата**.

9. Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Правила оформления библиографии

1. Модель 1.

Образец оформления книги:

Сахаров З.К. Пособие по истории: Оформление научной работы. – М.: Дрофа, 2003. – 76 с.

2. Модель 2.

Образец оформления материала из сборника:

Сахаров З.К. Учебные задания в системе дистанционного обучения // Сб. научных трудов «На пути к 12-летней школе» / Под ред. Ю.И. Дика, Сахарова З.К.. – М: РАО ИОСО, 2000. – С. 209–213.

3. Модель 3.

Образец оформления статьи из журнала:

Петрова А.Г. Современные технологии обучения // Школьные технологии – 2002. – № 2. – С. 40–45.

4. Модель 4.

Образец оформления данных автореферата диссертации:

Батрак В.И. Повышение долговечности кинематических пар транспортных машин: Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. тех. наук/ Оренбург. гос. ун-т. – Оренбург, 1997. – 13 с.

Примечания

1. Имя и отчество автора в инициалах указываются после фамилии.

2. Названия монографий, журналов и сборников научных трудов даются без кавычек.

3. Место выхода книги (город) указывается полностью, за исключением: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов-н/Д).

4. Названия издательств не ставятся в кавычки.

5. При указании года издания буква «г.» (год) отсутствует.

6. При оформлении выходных данных источника, из которого извлечен материал, указываются страницы, на которых он расположен: пишется С. – заглавная с точкой, далее следуют номера страниц. В варианте оформления целостного источника указывается общее количество страниц, после чего пишется строчная «с» с точкой, указывающей на сокращение.

Приложение № 3
к Положению о проведении областной
научно-практической конференции

Требования к выполнению презентации

1. Электронная презентация должна быть выполнена с использованием редактора Microsoft Power Point.
2. Обязательным в презентации являются следующие файлы: название доклада, оглавление, список литературы.
3. По усмотрению участника презентация работы может включать другие слайды: основные положения, цитаты, таблицы, рисунки, диаграммы, иллюстрирующие его выступление и т.д.
4. Продолжительность презентации: до 10 минут.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
от 28 сентября 2012 года № 01-06/358

Состав оргкомитета областной научно-практической конференции среди студентов ССУЗ культуры и искусства на тему: «Россия: достижения и проблемы» (посвящается защитникам Отечества)

- Сорокина
Лариса Владимировна** - первый заместитель министра культуры Саратовской области, председатель оргкомитета;
- Родионова
Марина Александровна** - заместитель директора по научно-методической работе ГОУСПО «Балаковское училище искусств (техникум)», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Кадурина
Инна Евгеньевна** - начальник отдела профессионального искусства и образования министерства культуры Саратовской области;
- Пономарева
Наталья Григорьевна** - директор ГОУДПО «Саратовский областной учебно-методический центр»;
- Качалова
Светлана Николаевна** - директор ГОУСПО «Балаковское училище искусств (техникум)»;
- Дорош
Александр Николаевич** - заместитель директора по учебной работе ГОУСПО «Балаковское училище искусств (техникум)».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры
от 28 сентября 2012 года № 01-06/358

Состав экспертного совета областной научно-практической конференции среди студентов ССУЗ культуры и искусства на тему: «Россия: достижения и проблемы» (посвящается защитникам Отечества)

- Азатова
Ирина Валентиновна** - заместитель директора по методическому обеспечению учебного процесса ГОУДПО «Саратовский областной учебно-методический центр», председатель экспертного совета;
- Родионова
Марина Александровна** - заместитель директора по научно-методической работе ГОУСПО «Балаковское училище искусств (техникум)», секретарь экспертного совета.

Члены экспертного совета:

- Дорош
Александр Николаевич** - заместитель директора по учебной работе ГОУСПО «Балаковское училище искусств (техникум)»;
- Уварова
Ольга Леонидовна** - преподаватель цикловой комиссии «Теория музыки» ГОУСПО «Саратовский областной колледж искусств»;
- Манжос
Наталья Николаевна** - председатель цикловой комиссии базовых дисциплин ГОУСПО «Саратовское художественное училище им. А.П. Боголюбова (техникум)», кандидат педагогических наук;
- Стефанюк
Ирина Юрьевна** - заместитель директора по учебной работе ГОУСПО «Саратовский областной колледж культуры им. Е.Н. Курганова»;
- Мишустина
Людмила Ивановна** - старший методист, преподаватель музыкально-теоретических дисциплин ГОУСПО «Вольское музыкальное училище им. В.В. Ковалева (техникум)»;
- Миличук
Виктор Павлович** - председатель цикловой комиссии «Музыкальное звукооператорское мастерство», преподаватель общеобразовательных дисциплин ГОУСПО «Балашовское музыкальное училище (техникум)»;
- Кузнецова
Татьяна Николаевна** - преподаватель общеобразовательных дисциплин ГОУСПО «Марксовское училище искусств (техникум)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 1 октября 2012 года № 01-06/362

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства культуры области от 5 марта 2012 года № 01-06/51

На основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 5 марта 2012 года № 01-06/51 «Об утверждении Плана мероприятий министерства культуры области по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение к приказу
министерства культуры области
от 1 октября 2012 года № 01-06/362

**План мероприятий министерства культуры области
по реализации антикоррупционной политики на 2012–2014 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики министерства культуры области			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики органа исполнительной власти области на 2012-2014 годы (далее – план министерства культуры области)	до 28 февраля 2012 года	Алешина М.В.
1.2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию плана министерства культуры области	до 28 февраля 2012 года	Баркетов В.А. Алешина М.В.
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Курбатова Л.В. Кормилицына Е.А.
1.4.	Рассмотрение на совещании у министра культуры области с участием должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в министерстве культуры области, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежеквартально, по результатам квартала	Баркетов В.А.
1.5.	Подготовка отчёта и аналитической справки об исполнении плана министерства культуры области	до 20 июня и до 20 декабря отчетного периода	Шевцова А.В.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии министерства культуры области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов министерства культуры области, регламентирующих её функционирование	постоянно	Водяникова Л.С.
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	Баркетов В.А. Данилова Н.В. Водяникова Л.С.
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими	по мере поступления соответствующей информации	Данилова Н.В. Алешина М.В. Водяникова Л.С. Панков А.Г.
2.4.	Проведение анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом	ежеквартально	Данилова Н.В.

	Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»		
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Баркетов В.А.
2.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	Данилова Н.В. Алешина М.В.
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, проходящими государственную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включённых в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве культуры области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков	постоянно	Баркетов В.А.
2.8.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих положений общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно и при поступлении на службу	Водяникова Л.С.
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Баркетов В.А. Данилова Н.В. Алешина М.В. Водяникова Л.С.
2.10.	Разработка и проведение мероприятий по формированию в министерстве культуры области негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Баркетов В.А.
2.11.	Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением государственным гражданским служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Баркетов В.А. Данилова Н.В. Водяникова Л.С.
2.12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Баркетов В.А. Данилова Н.В. Водяникова Л.С.
2.13.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	Баркетов В.А.
2.14.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Данилова Н.В. Панков А.Г.
2.15.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	Данилова Н.В. Алешина М.В.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности министерства культуры области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством культуры области	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством культуры	Данилова Н.В. Водяникова Л.С.

3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых министерством культуры области, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы	постоянно	Данилова Н.В. Водяникова Л.С.
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства культуры области и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Данилова Н.В. Водяникова Л.С.
3.4.	Размещение на Интернет-сайте министерства культуры области проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов области, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки министерством культуры области проектов нормативных правовых актов	Шевцова А.В.
3.5.	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия министерства культуры области	постоянно	Шевцова А.В.
3.6.	Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	Курбатова Л.В. Кормилицына Е.А. Блинов Р.А.
3.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Крылов А.В.
3.8.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	Крылов А.В.
4. Взаимодействие министерства культуры области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности министерства культуры области			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте органа исполнительной власти области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Шевцова А.В.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с министерством культуры области в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме он-лайн)	постоянно	Курбатова Л.В. Шевцова А.В.
4.3.	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Курбатова Л.В. Кормилицына Е.А. Блинов Р.А.
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Курбатова Л.В. Кормилицына Е.А. Блинов Р.А.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Баркетов В.А.
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Спешилова И.С.
4.7.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в министерстве культуры области, подведомственных ему учреждениях	постоянно	Спешилова И.С.
4.8.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в министерстве культуры области, подведомственных ему учреждениях	в случае публикации соответствующих сведений	Баркетов В.А.
5. Мероприятия министерства культуры области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Выявление коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно	Баркетов В.А.
5.2.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Курбатова Л.В. Кормилицына Е.А.

5.3.	Оснащение места для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	II полугодие 2012 года	Крылов А.В. Федулов С.В.
5.4.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением государственных функций, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	Баркетов В.А. Сорокина Л.В. Инашвили Н.А. Гусева Н.А. Кадурина И.Е. Шевцова А.В. Долгомерова Н.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 3 октября 2012 года №01-06/373

г. Саратов

**О проведении областного фестиваля-конкурса
театральных коллективов и коллективов художественного
слова, посвященного 150-летию со дня рождения
К.С. Станиславского**

В целях сохранения и развития любительского театрального искусства и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2013 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по апрель 2013 года областной фестиваль-конкурс театральных коллективов и коллективов художественного слова, посвященный 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского, далее Фестиваль.
2. Утвердить положение о Фестивале, составы оргкомитета и жюри, график зональных туров и Фестиваля (приложения № 1, 2, 3, 4).
3. Организацию и проведение Фестиваля поручить ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В.И. Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области направить творческие коллективы и исполнителей для участия в Фестивале.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

С.В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 3 октября 2012 года № 01-06/373

**Положение
о проведении областного фестиваля-конкурса театральных
коллективов и коллективов художественного слова,
посвященного 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского**

Областной фестиваль-конкурс театральных коллективов и коллективов, посвященный 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского, далее Фестиваль, проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль призван способствовать:
сохранению и развитию любительского театрального искусства;
активизации деятельности существующих коллективов и созданию новых;
созданию высокохудожественных спектаклей, программ на основе русской и современной драматургии, поэзии и прозы;
повышению роли искусства художественного слова в творчестве любительских коллективов;
повышению режиссерского и актерского мастерства, выявлению одаренных постановщиков, исполнителей, художников;
созданию среды творческого общения руководителей и участников Фестиваля.

Условия участия в Фестивале

В областном Фестивале принимают участие: театры (драматические, музыкальные, эстрадные, кукольные, поэтические (без возрастного ограничения), индивидуальные исполнители разговорного жанра и художественного слова учреждений культуры – досугового типа Министерства культуры Российской Федерации.

На каждом этапе Фестиваля его участники представляют:

народные драматические театры – один спектакль (не более 1 часа 10 мин.);
 драматические коллективы районных и сельских Домов культуры – один одноактный спектакль (не более 40 мин.);
 музыкальные театры – один спектакль (не более 40 мин.);
 народные театры кукол – один спектакль (не более 30 мин.);
 коллективы кукольников – один спектакль (не более 20 мин.);
 эстрадные театры, коллективы малых форм, миниатюр – одну программу (не более 25 мин.);
 поэтические театры, коллективы художественного слова – один спектакль или композицию по произведениям поэтов, прозаиков (не более 20 мин.);
 исполнители художественного слова, разговорного жанра – стихи, фрагменты прозаических произведений, монологи, миниатюры (не более 6 мин.).
 Рекомендуемый репертуар: пьесы русских и современных драматургов, стихи и проза поэтов и прозаиков конца XX и начала XXI веков.

Сроки и порядок проведения Фестиваля

Фестиваль проводится в три этапа с февраля по апрель 2013 года:

I этап (февраль 2013 года). Проводится в муниципальных районах и городских округах области в виде районных и городских конкурсов.

II этап (март 2013 года) – зональные туры Фестиваля с участием представителя областного жюри в соответствии с графиком.

III этап (март-апрель 2013 года) – заключительные мероприятия Фестиваля в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»:

30 марта 2013 года – фестиваль-конкурс любительских театров кукол;

6-7 апреля 2013 года – фестиваль-конкурс театральных коллективов всех жанров и направлений, индивидуальных исполнителей художественного слова и разговорного жанра.

По итогам Фестиваля лучшие спектакли любительских театров кукол Саратовской области будут рекомендованы для показа на Всероссийском фестивале – конкурсе любительских театров кукол, который состоится в г. Саратове с 22 по 27 апреля 2013 года.

Участие в Фестивале театральных коллективов, имеющих звание «Народный», является обязательным.

На коллективы и индивидуальных исполнителей, рекомендованные районными (городскими) оргкомитетами для участия во II (зональном) этапе, заполняются заявки-анкеты и направляются до 15 февраля 2013 года в ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» по адресу: г. Саратов, ул. Ломоносова, 20 (форма заявки-анкеты прилагается).

Областной оргкомитет утверждает персональный список коллективов – участников заключительных мероприятий Фестиваля.

Поощрение участников Фестиваля

Лучшие коллективы и индивидуальные исполнители – победители Фестиваля награждаются дипломами Лауреата, I и II степени, памятными призами, а также специальными дипломами по номинациям (по каждой категории коллективов):

«Лучший спектакль»;

«Лучшая режиссерская работа»;

«Лучшая мужская и женская роль»;

«За вклад в развитие любительского театрального искусства».

Коллективы, индивидуальные исполнители – победители Фестиваля будут рекомендованы оргкомитетом для участия в региональных и Всероссийских фестивалях, конкурсах, праздниках.

Приложение № 2
 к приказу министерства культуры области
 от 3 октября 2012 года № 01-06/373

Состав оргкомитета областного фестиваля-конкурса театральных коллективов и коллективов художественного слова, посвященного 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского

Баркетов Владимир Александрович	- заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Зимин Валерий Иванович	- директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета;
Якунина Анна Николаевна	- заместитель начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Балабанова Валентина Ивановна	- заведующая сектором театрального творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Гусева Наталия Александровна	- начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;
Каретин Алексей Владимирович	- заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Константинова Людмила Михайловна	- заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 3 октября 2012 года № 01-06/373

**Состав жюри
областного фестиваля-конкурса театральных коллективов
и коллективов художественного слова,
посвященного 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского**

Сергиенко Виктор Владимирович	- главный режиссер МАУК «Саратовский Новый драматический театр «Версия» г. Саратова;
Шугуров Геннадий Игоревич	- главный режиссер ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок», заслуженный деятель искусств Российской Федерации, сопредседатель жюри;
Балабанова Валентина Ивановна	- заведующая сектором театрального творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри.
Члены жюри:	
Гаврюшов Михаил Александрович	- художник-постановщик ГАУК «Саратовский академический театр юного зрителя им. Ю.П.Киселева»;
Кондратьева Татьяна Петровна	- актриса ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок», народная артистка Российской Федерации;
Музалевский Михаил Михайлович	- старший преподаватель по актерскому мастерству кафедры «Оперная подготовка» ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л.В. Собинова»;
Подмогильный Иван Александрович	- артист ГАУК «Саратовский театр кукол «Теремок»;
Терехина Валерия Брониславовна	- ответственный секретарь газеты «Неделя области» г.Саратова;
Харитоновна Ольга Игоревна	- обозреватель «Саратовской областной газеты», заведующая литературной частью ГАУК «Саратовский государственный академический театр драмы», председатель секции театральной критики Саратовского отделения Союза театральных деятелей.

Приложение № 4
к приказу министерства культуры области
от 3 октября 2012 года № 01-06/373

**График
проведения зональных туров фестиваля-конкурса театральных коллективов
и коллективов художественного слова, посвященного
150-летию со дня рождения К.С. Станиславского**

2 марта 2013 года <u>р.п.Питерка (центр зоны)</u> Александрово-Гайский район; Краснокутский район; Новоузенский район; Питерский район.	2 марта 2013 года <u>г.Ершов (центр зоны)</u> Дергачевский район; Ершовский район; Озинский район; Федоровский район.
9 марта 2013 года <u>р.п.Татищево (центр зоны)</u> Аткарский район; Лысогорский район; Петровский район; Саратовский район; Татищевский район.	10 марта 2013 года <u>г.Ртищево (центр зоны)</u> Аркадакский район; Екатериновский район; Ртищевский район; Турковский район.
10 марта 2013 года <u>г.Балашов (центр зоны)</u> Балашовский район; Калининский район; Романовский район; Самойловский район.	14 марта 2013 года <u>г.Саратов</u> 15 марта 2013 года <u>ГАУК «ДК «Россия».</u> 16 марта 2013 года <u>ОГУК «СОДРИ».</u>
15 марта 2013 года <u>г.Пугачев (центр зоны)</u> Духовницкий район; Ивантеевский район; Краснопартизанский район; Перелюбский район; Пугачевский район; ЗАТО п. Михайловский.	16 марта 2013 года <u>г.Балаково (центр зоны)</u> Балаковский район; Вольский район; Хвалынский район; ЗАТО г.Сиханы.
23 марта 2013 года <u>р.п.Базарный Карабулак (центр зоны)</u> Базарно-Карабулакский район; Балтайский район; Воскресенский район; Новобурасский район.	23 – 24 марта 2013 года <u>п.Новопушкинское Энгельсского МР (центр зоны)</u> Красноармейский район; Марковский район; Ровенский район; Советский район; Энгельсский район.

**Анкета-заявка
на участие в областном фестивале–конкурсе театральных коллективов
и коллективов художественного слова, посвященном 150-летию со дня рождения К.С. Станиславского**

Оргкомитет по проведению областного фестиваля–конкурса района (города) рекомендует для участия во II этапе фестиваля–конкурса:

1. Коллектив (название, какое учреждение представляет)

2. Индивидуального исполнителя (чтеца, исполнителя разговорного жанра)

3. Рекомендуемый репертуар (указать автора и название)

4. ФИО (полностью) руководителя коллектива

5. Число участников (в данном коллективе) _____

6. Хронометраж спектакля, программы, выступления индивидуального исполнителя _____

7. Необходимое техническое оснащение _____

Председатель оргкомитета

М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ**

от 26 сентября 2012 года № 859

г. Саратов

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
социального развития Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказы министерства социального развития Саратовской области:

№ 1206 от 25.11.2010 г. «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-3 к данному приказу;

№ 245 от 18.03.2011 г. «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 1 ноября 2010 года № 1095», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1, 2 к данному приказу;

№ 370 от 08.04.2011 г. «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-6 к данному приказу;

№ 497 от 19.05.2011 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-4, 6 к данному приказу;

№ 562 от 06.06.2011 г. «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1, 2, 3, 4 к данному приказу и раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции» в приложении 3 к данному приказу;

№ 721 от 14.07.2011 г. «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-15 к данному приказу;

№ 765 от 29.07.2011 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-3 к данному приказу;

№ 796 от 12.08.2011 г. «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1-9 к данному приказу;

№ 993 от 18.10.2011 г. «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 11 июля 2008 года № 429», приостановив действие раздела V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги» в приложениях 1, 3, 5 к данному приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н. Г. Рябина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 27 сентября 2012 года № 199

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143

Во исполнение статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143 «О комиссии министерства сельского хозяйства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области и урегулированию конфликтов интересов», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. И.о. начальника управления кадровой политики, правовой и административной работы Понкратовой К.Е. обеспечить ознакомление сотрудников министерства с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

И. А. Бабошкин

Приложение к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 27 сентября 2012 года № 199

«Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 29 сентября 2010 г. № 143

Состав

комиссии министерства сельского хозяйства области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области и урегулированию конфликтов интересов

- Бабошкин И.А. - министр сельского хозяйства области, председатель комиссии
Понкратова К.Е. - и.о. начальника управления кадровой политики, правовой и административной работы – начальник отдела административной работы и закупок министерства сельского хозяйства области, заместитель председателя комиссии
Певнева О.А. - начальник отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой и административной работы министерства сельского хозяйства области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Уполовников Д.А. - заместитель министра по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села министерства сельского хозяйства области
Лебедева И.Н. - и.о. начальника отдела правовой работы управления кадровой политики, правовой и административной работы министерства сельского хозяйства области

представитель управления кадровой политики и государственной службы
Правительства области (по согласованию)

- 1 человек

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию)

- 2 человека»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИКАЗ

от 2 октября 2012 года № 197-к

г. Саратов

О внесении изменения в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18.06.2008 № 165-к

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18.06.2008 г. № 165-к «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области», изложив текст административного регламента в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу учета и распоряжения государственным имуществом комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:
в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на странице комитета по управлению имуществом Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета по управлению имуществом области в течение тридцати рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа внести сведения в региональный реестр государственных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области –
председатель комитета**

О. А. Галкин

Приложение
к приказу комитета по управлению
имуществом Саратовской области
от 02.10.2012 г. № 197-к

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства
о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»**

I. Общие положения

**Предмет регулирования государственной услуги комитетом
по управлению имуществом Саратовской области**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области» (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности ее результатов, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области юридическим лицам, имеющим государственное имущество области (далее – выдача свидетельства).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются юридические лица, имеющие государственное имущество области.

От имени юридического лица за получением государственной услуги могут обращаться его законные представители, к которым относятся его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица, либо представители по доверенности (с предъявлением документа, удостоверяющего личность и доверенности).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Структурным подразделением комитета по управлению имуществом области (далее – комитет), уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел учета и распоряжения государственным имуществом области (далее – отдел).

Консультирование заявителей (заинтересованных лиц) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела (далее – специалисты отдела).

4. Место нахождения (почтовый адрес) комитета:

410031, г. Саратов, ул. Радищева, 30

Телефон для справок:

приемная комитета (8452) 26-46-39;

отдел учета и распоряжения государственным имуществом области (8452) 27-15-86.

Режим работы комитета:

понедельник – пятница – с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты комитета: comimm@saratov.gov.ru

5. Сведения об иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области (далее – управление):

Место нахождения (почтовый адрес) управления:

410012, г. Саратов, пл. Театральная, 11.

Приемная управления: (8452) 27-38-27

Режим работы управления:

понедельник – пятница с 8-00 до 17-00;

суббота с 8-00 до 15-00 (выдача документов);

воскресенье – выходной день.

Адрес электронной страницы управления: www.to64.rosreestr.ru

6. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах комитета и отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения комитета;

на официальном портале Правительства Саратовской области в сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации;

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 8–14 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

8. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты комитета подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалистом комитета, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не должно превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом комитета не должно превышать 10 минут.

Специалист комитета, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирование по почте по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

10. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны комитета;

график работы комитета;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по настоящему Административному регламенту, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения заявителей;

график приема специалистами комитета;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

11. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное заявление заявителя (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги направляется непосредственно в комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения заявления является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указывается:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения;
- личная подпись руководителя юридического лица;
- дата составления заявления.

Письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра – председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – министр), может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом руководителя юридического лица или уполномоченного лица, направившего заявление.

12. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает:

- полное наименование юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица;
- по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

13. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном портале Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном портале Правительства Саратовской области в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом организационно – кадровой работы комитета.

14. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется специалистами комитета с привлечением средств массовой информации.

15. Специалисты комитета, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

При устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу.

Содержание устного обращения заносить в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист комитета, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование отдела комитета. В конце консультирования специалист комитета, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалист комитета не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

16. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

17. На информационных стендах размещается следующая информация:

- о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес комитета в сети «Интернет»;
- порядок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу; образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

18. На официальном портале Правительства Саратовской области в сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты комитета и отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

19. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст регламента с приложениями.

20. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

21. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

22. Наименование государственной услуги – выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области.

23. Государственная услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

24. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел учета и распоряжения государственным имуществом области.

При предоставлении государственной услуги комитету запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

25. Результатами предоставления государственной услуги являются:

получение свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области;

отказ в получении свидетельства.

Сроки предоставления государственной услуги

26. Срок предоставления государственной услуги не может превышать двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, с которыми комитет осуществляет взаимодействие по предоставлению государственной услуги и с учетом выдачи документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 30, ст. 3594);

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», № 116-117, 29 июня 2002 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Законом Саратовской области от 12 марта 1997 года 13-ЗСО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области» («Саратовские вести по понедельникам», № 1503, 24 марта 1997 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 5 июня 2000 года № 56-П «Об организации учета государственного имущества Саратовской области и ведение реестра государственного имущества Саратовской области»;

постановлением Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» («Неделя области», № 30 (148), 12 мая 2005 года).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

28. Для получения свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области заявителем в комитет представляется:

заявление за подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица на получение свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), содержащее подпись заявителя, оттиск печати;

карту учета областного имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимости (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета (копия баланса, расшифровка основных средств и т.д.);

копии учредительных документов юридического лица;

правоустанавливающие документы – основание для включения в реестр государственного имущества области (передаточный акт, акт приема-передачи и иные документы, подтверждающие принадлежность объекта учета к государственному имуществу Саратовской области).

Все перечисленные документы представляются заявителем в одном экземпляре.

29. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления ему государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе**

31. В распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций не имеется документов, требуемых при предоставлении настоящей государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе или которые могли быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Оснований для отказа в приеме документов, поступивших в комитет для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

34. В выдаче свидетельства о включении в реестр государственного имущества области отказывается, если в результате проведения административной процедуры (проведение экспертизы заявления с документами) установлено, что объект учета не является областным имуществом.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

35. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги на этапе предоставления документов не имеется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

36. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата по предоставлению государственной услуги не должен превышать 15 минут.

38. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу комитета для получения консультации не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

39. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в комитет.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

40. Заявители, представившие в комитет документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами комитета:

о возможности отказа в предоставлении государственной услуги и его основаниях;

о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

41. Вход в здание комитета оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование органа.

42. Помещения для непосредственного приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

специально оборудованными местами для оформления документов, которые обеспечиваются образцами заполнения документов.

43. Рабочее место каждого специалиста комитета оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

44. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показатели доступности государственной услуги:

1) рациональный процесс предоставления государственной услуги;

2) ясность информации, объясняющей процедуры оказания государственной услуги;

3) наличие различных информационных ресурсов для возможности получения государственной услуги;

4) доступность перечня документов для предоставления государственной услуги на официальной странице комитета и информационном стенде;

46. Показатели качества государственной услуги:

1) соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

2) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении государственных услуг.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Исчерпывающий перечень административных процедур**

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация документов;

передача заявления с документами; должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельств;

проведение экспертизы документов;

оформление свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе в выдаче свидетельства;

выдача свидетельства о включении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе в выдаче свидетельства.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Прием и регистрация документов

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в комитет с комплектом документов, необходимых для оформления свидетельства, либо получение комитетом обращения заявителя и всех необходимых документов по почте.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции:

фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих записей в базу данных системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Делопроизводство» комитета (далее – база данных системы «Делопроизводство»);

проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции комитета и вписывает номер и дату входящего документа, в соответствии с записью базой данных системы «Делопроизводство».

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

Передача заявления с документами должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельства

49. Основанием для начала действия является зарегистрированное заявление с документами.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, передает заявление с документами на рассмотрение заместителю председателя комитета в день его получения.

С резолюцией заместителя председателя комитета заявление с документами возвращается к должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции, которое, в свою очередь, вносит резолюцию в базу данных системы «Делопроизводство» и производит распечатку реестра выдачи входящей корреспонденции.

Заявление с документами поступает к начальнику отдела, ведущего реестр государственного имущества Саратовской области комитета, и передается под роспись должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельств.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 30 минут в течение одного рабочего дня.

Проведение экспертизы документов

50. Основанием для начала действия является поступившее к должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельств, зарегистрированное с резолюциями заявление с документами.

Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства, в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу заявления на выдачу свидетельства, которая заключается в установлении отсутствия противоречий между сведениями, указанными в заявлении, представленным получателем услуги, и документами, приложенными к заявлению. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридического лица – без сокращения, указан адрес регистрации заявителя, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 60 минут в течение десяти рабочих дней.

Оформление свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе в выдаче свидетельства

51. Основанием для начала действия является проведенная экспертиза заявления с документами.

Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области, после проведения экспертизы, готовит свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), отказ в выдаче свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области – в двух экземплярах (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Подготовленный должностным лицом, ответственным за выдачу свидетельства о включении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе, передается на рассмотрение и согласование начальнику отдела, ведущего реестр государственного имущества Саратовской области комитета, и на рассмотрение и подписание заместителю председателя комитета.

Сообщение об отказе в выдаче свидетельства передается на регистрацию должностному лицу, осуществляющему обработку входящей и исходящей корреспонденции комитета (далее – должностное лицо, ответственное за регистрацию исходящей корреспонденции).

Должностное лицо, ответственное за регистрацию исходящей корреспонденции вносит запись в базу данных системы «Делопроизводство» о регистрации исходящих документов, проставляет на них номер и дату, подшивает один экземпляр в дело и передает документы должностному лицу, ответственному за выдачу свидетельства о включении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 60 минут в течение семи рабочих дней.

Выдача свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области или сообщения об отказе в выдаче свидетельства

52. Основанием для начала действия является подписанное свидетельство о внесении в реестр государственного имущества области или сообщение об отказе в выдаче свидетельства.

Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества области подлежит передаче должностным лицом, ответственным за выдачу свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области, получателю услуги.

Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства, информирует получателя услуги посредством телефонной связи, о возможности получения свидетельства в течение одного рабочего дня.

Должностное лицо, ответственное за выдачу свидетельства вносит запись в специальный журнал выданных свидетельств, а получатель услуги расписывается в получении свидетельства и проставляет отпечаток печати юридического лица.

Сообщение об отказе подлежит передаче должностным лицом, ответственным за выдачу свидетельства о внесении в реестр государственного имущества области, получателю услуги, под роспись или направлению по почте на адрес получателя государственной услуги.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 10 минут в течение одного рабочего дня.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля

53. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами за предоставлением государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области.

54. Текущий контроль осуществляется должностными лицами комитета постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

55. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов комитета.

56. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы комитета) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

57. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем комитета.

Ответственность должностных лиц комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

58. Ответственность специалистов комитета, осуществляющих предоставление государственной услуги, определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, министр, принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

59. Должностные лица комитета несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе предоставления государственной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

60. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

61. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц комитета в досудебном порядке.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляется ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Жалоба направляется в комитет: по почте (410031, г. Саратов, ул. Радищева, д. 30), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты комитета: comimm@saratov.gov.ru), а также принимается при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

63. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица комитета при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ комитета, должностного лица комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного пунктом 68.1 настоящего Регламента срока таких исправлений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

64. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является соответствующая жалоба, поступившая в комитет, о наличии нарушений, допущенных должностными лицами комитета при предоставлении государственной услуги.

Получение информации и документов, необходимых для подачи жалобы, ее обоснования и рассмотрения

65. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

66. Срок и порядок предоставления заявителям информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы установлены в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела «Общие положения» настоящего регламента.

Органы государственной власти и должностные лица, которым направляется жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

67. Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц комитета подается на имя министра области – председателя комитета или его заместителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения, принятые Руководством комитета, подаются в адрес Губернатора Саратовской области.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

68. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68.1 Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия комитетом решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»

(должность, Ф.И.О. лица, возглавляющего Комитет)

ОТ _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица.)

(наименование юридического лица),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать свидетельство _____ о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области.
(наименование юридического лица)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(МП)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»

**КАРТА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета на последнюю отчетную дату	Характеристика данных
1.	Полное наименование юридического лица	
	Краткое наименование юридического лица	
	Код ОКПО	
	Код ОКПО основного юридического лица	
	ИНН	
	Руководитель юридического лица	
	Должность	
	Телефон/факс	
	Код ОКАТО	
	Юридический адрес	
	Код ОКОГУ	
	Код ОКОНХ	
	Код ОКФС	
	Код ОКОПФ	
2.	Уставный капитал	
	Основные фонды	
	Чистые активы	
	Численность	
	Площадь земельного участка	
	Кадастровый номер	
	Специальное право (золотая акция)	
	Представители Саратовской области в АО	
3.	Фактическое местонахождение предприятия	
	Вид деятельности	
	Документ о создании предприятия	
	Ранее действующее предприятие	
	Передаточный акт	
	Право пользования земельным участком	
4.	Состав объекта учета:	
	Недвижимость (балансовая стоимость)	
	Акции, закрепленные в государственной собственности области	
	Акции, подлежащие продаже	
	Доля в уставном капитале	
	Иное движимое имущество:	
	имущество, не вошедшее в уставный капитал	
	нематериальные активы	
	имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер МРОТ	
	Другое	
	Итого:	
5.	Местонахождение акций:	
	Закрепленных в государственной собственности	
	Иное	
	Подлежащих продаже	
	Иное	
	Обременение объекта учета:	
	Годовая аренда	
	Перечислено в областной бюджет	
	Сумма залога	

	Дата окончания залога	
	Иное	
6.	Возможность приватизации объекта учета:	
	Заявка на приватизацию	
	Решение о приватизации	
	Утверждение плана приватизации	
	Способ приватизации:	
	Срок продажи акций	
	Ограничение	
	Невозможность	
	Количество акций, выставленных на продажу	
	Начальная цена акции	
7.	Доходы:	
	Часть прибыли, перечисленная в соответствии с уставом в государственную собственность области	
	Дивиденды, перечисленные в областной бюджет	
	Иные доходы, перечисленные в областной бюджет	
8.	Дочерние предприятия:	
	Наименование	
	Тип	
	Почтовый адрес	
9.	Устав:	
	Тип	
	Государственная регистрация:	
	Наименование регистрирующего органа	
	Номер и дата	
	Распоряжение отраслевого органа	
	Наименование	
	Номер и дата	
	Распоряжение о согласии в комитете по управлению имуществом области	
	Номер и дата	
10.	Контракт руководителя:	
	Тип	
	Руководитель предприятия:	
	Фамилия, имя, отчество	
	Адрес	
	Телефон	
	Зарботная плата	
	Подписание (заключение) контракта отраслевого органа	
	Правоустанавливающий документ	
	Согласование контракта в комитете по управлению имуществом области	

Руководитель

Гл.бухгалтер

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Данные по объекту учета на последнюю отчетную дату	Объекты учета		
	1	2	
*			
ИНОН			
Наименование объекта			
Назначение объекта (админист., лаборат.-производ., обществен., гараж, жилые дома, сооруж., складское, производ., инжен. сооруж., объекты культ.-просвет., нар. образования, научно-технич., соцкультбыта, здравоохран., сельскохоз., комплекс зд., прочие, вспомогат.)			
Адрес объекта			
Памятник истории и культуры (номер и дата свидетельства)			

Основание нахождения объекта у юридического лица (хозяйственное ведение, оперативное управление, пользование, аренда)				
Договор с КУИ (дата, номер)				
Свидетельство о государственной регистрации прав (дата, номер)				
Инвентарный номер объекта				
Год ввода в эксплуатацию				
Основные строительные материалы:	стены			
	перекрытия			
Паспорт БТИ (дата, номер)				
Балансовая (первоначальная) стоимость объекта (тыс. руб.)				
Балансовая (остаточная) стоимость (тыс. руб.)				
Фактический (физический) износ (%)				
Общая площадь (кв.м)				
Этажность				
Протяженность (км)				
Объем (куб.м)				
Кадастровый номер				
Площадь земельного участка под объектом (га)				
О б р е м е н е н и е	Площадь объекта, занимаемая иными юридическими лицами (кв.м)			
Полное наименование арендатора (пользователя)				
Юридический адрес арендатора (пользователя)				
Номер и дата заключения договора аренды (пользования)				
Свидетельство о государственной регистрации аренды (пользования)				
Срок действия договора (с _____ по _____)				
Площадь объекта, занимаемая арендатором (пользователем) (кв.м)				
Цель использования				
Годовая арендная плата в областной бюджет (тыс. руб.)				
Перечислено в областной бюджет (тыс. руб.)				
Основание залога				
Сумма залога (тыс. руб.)				
Дата окончания залога				
Иное (тыс. руб.)				
В о з м о ж н о с т ь	Утверждение плана приватизации (дата, номер)			
	Способ приватизации (продажа на аукционе, продажа акций на специализир. аукционе, продажа на коммерч. аукционе, продажа акций работникам ОАО, выкуп арендованного имущества, преобразование ГП в ОАО (100% от ГС), вклад в уст. капитал хозяйственного общества, отчуждение акций ОАО владельцам гос.)			
	Срок продажи акций (квартал, год)			
	Ограничение			
Начальная цена (тыс. руб.)				

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»

**ГЕРБ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование объекта учета в родителем падеже)

Выдано _____

(полное наименование заявителя)

на основании его заявления от « _____ » _____ года и проведения процедуры учета
Указанному объекту « _____ » _____ года присвоен реестровый № _____

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.д.).

МП

Министр области –
председатель комитета по
управлению имуществом области

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»

Угловой штамп
комитета по управлению
имуществом Саратовской области

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Комитет по управлению имуществом Саратовской области уведомляет, что Вам отказано в выдаче свидетельства о включении в реестр государственного имущества области, так как на основании представленных документов объекты учета не являются областной собственностью.

(должность лица, подписавшего сообщение об отказе)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области государственной услуги «Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр государственного имущества Саратовской области»

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению комитетом по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги
«Выдача юридическим лицам свидетельства о внесении в реестр
государственного имущества Саратовской области»



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 4 октября 2012 года № 6-17-01-01/299

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
от 28 мая 2012 года № 6-17-01-01/174**

В целях реализации Закона Саратовской области от 28 июля 1997 года № 51-ЗСО «О Почетном гражданине Саратовской области» приказываю:

1. Внести изменения в приказ управления делами Правительства области от 28 мая 2012 года № 6-17-01-01/174 «Об организации охраны и контрольно-пропускного режима в комплексе зданий и сооружений органов государственной власти области и на прилегающей к нему территории», дополнив пункт 2.1. подпунктом 2.1.8. следующего содержания:

«2.1.8. Почетные граждане Саратовской области по предъявлению удостоверения Почетного гражданина Саратовской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А. В. Киреев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 27 сентября 2012 года № 303 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 декабря 2010 года № 275	7709
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 октября 2012 года № 304 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 22 марта 2011 года № 38	7709
Постановление Губернатора Саратовской области от 1 октября 2012 года № 305 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	7710

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 25 сентября 2012 года № 577-П О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»	7711
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 578-П О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Саратовской области и отдельных их положений	7713
Постановление Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 579-П Об утверждении Правил формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Саратовской области	7714
Постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 581-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 августа 2011 года № 398-П	7715
Постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 582-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 мая 2011 года № 245-П	7715
Постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 583-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 787-П.	7716
Постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 584-П Об индексации (увеличении) должностных окладов (окладов) работников государственных учреждений Саратовской области, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти области и иных государственных органов области, и увеличении окладов рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области.	7716
Постановление Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 585-П О досрочном прекращении реализации областной целевой программы «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008–2014 годы».	7717
Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2012 года № 586-П О расходовании денежных средств	7717

Постановление Правительства Саратовской области от 1 октября 2012 года № 587-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П	7750
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2012 года № 588-П Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области	7754
Постановление Правительства Саратовской области от 2 октября 2012 года № 589-П О порядке предоставления и условиях расходования из областного бюджета субсидии бюджетам муниципальных районов, городских округов и поселений области на реализацию мероприятий по повышению энергоэффективности на энергоемких объектах и в системах теплоснабжения организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы в 2012 году	7755
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 590-П О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ	7757
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 591-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 января 2003 года № 8-П	7762
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 592-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 мая 2007 года № 211-П	7762
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 593-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 9 августа 2011 года № 413-П	7762
Постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 594-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 августа 2012 года № 475-П	7763

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 21 сентября 2012 года № 323-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность муниципального образования город Хвалынский	7764
Распоряжение Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 330-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для размещения находящейся в консервации скважины № 15 Суровского месторождения (ОАО «Саратовнефтегаз»)	7764
Распоряжение Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 331-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для строительства автомобильной дороги Самара–Пугачев–Энгельс–Волгоград на участке обхода г. Пугачева в Пугачевском районе Саратовской области (комитет дорожного хозяйства Саратовской области)	7765
Распоряжение Правительства Саратовской области от 27 сентября 2012 года № 332-Пр Об утверждении объемов запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты	7765
Распоряжение Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 336-Пр О подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы Саратовской области к работе в осенне-зимний период 2012–2013 годов	7766

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 28 сентября 2012 года № 01-06/358 О проведении областной научно-практической конференции	7768
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 1 октября 2012 года № 01-06/362 О внесении изменения в приказ министерства культуры области от 5 марта 2012 года № 01-06/51	7772
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 октября 2012 года № 01-06/373 О проведении областного фестиваля-конкурса театральных коллективов и коллективов художественного слова, посвященного 150-летию со дня рождения К. С. Станиславского	7775
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 26 сентября 2012 года № 859 О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области	7778

Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 27 сентября 2012 года № 199 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143	7779
Приказ комитета по управлению имуществом Правительства Саратовской области от 2 октября 2012 года № 197-к О внесении изменения в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 18.06.2008 № 165-к.....	7780
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 4 октября 2012 года № 6-17-01-01/299 О внесении изменения в приказ от 28 мая 2012 года № 6-17-01-01/174	7794

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 05.10.2012.
Выход в свет 06.10.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 10,70.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 7,24.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/0510/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru